



## **ORDENANZA FISCAL GENERAL DE GESTION, RECAUDACION E INSPECCION DE TRIBUTOS LOCALES Y PRECIOS PUBLICOS**

### **TITULO I.- NORMAS TRIBUTARIAS DE CARACTER GENERAL**

#### **CAPITULO I.- PRINCIPIOS GENERALES**

##### **SECCION 1ª.- CARACTER DE LA ORDENANZA**

###### **ARTICULO 1**

Este Ayuntamiento, haciendo uso de la potestad reglamentaria que le atribuye el artículo 106.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, establece la presente Ordenanza, que contiene las normas generales de gestión, recaudación e inspección, referente a todos los tributos que constituyen el régimen fiscal de este Ayuntamiento y, en lo que sea aplicable, a los precios públicos, con sujeción a la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, y sin perjuicio de la aplicación de la Ley General Tributaria, y demás disposiciones concordantes y complementarias.

##### **SECCION 2ª.- AMBITO DE APLICACION**

###### **ARTICULO 2**

Esta Ordenanza se aplicará, en los términos contenidos en la misma, en todo el territorio municipal, desde su entrada en vigor hasta su derogación o modificación, obligando a todas las personas físicas o jurídicas susceptibles de derechos y obligaciones fiscales, así como a los entes colectivos que, sin personalidad jurídica, sean capaces de tributación por ser centro de imputación de rentas, propiedades o actividades.

##### **SECCION 3ª.- INTERPRETACION**

###### **ARTICULO 3**

1. Las normas tributarias se interpretarán con arreglo a los criterios admitidos en derecho; y los términos aplicados en las Ordenanzas se entenderán conforme a su sentido jurídico, técnico o usual, según proceda.

2. No se admitirá la analogía para extender más allá de sus términos estrictos el ámbito del hecho imponible o el de las exenciones o bonificaciones.



3. Los tributos se exigirán con arreglo a la verdadera naturaleza jurídica o económica del hecho imponible.

4. Para evitar el fraude de Ley, se entenderá, a los efectos del número anterior, que no existe extensión del hecho imponible cuando se graven hechos realizados con el propósito probado de eludir el tributo, siempre que se produzca un resultado equivalente al derivado del hecho imponible. La declaración de fraude de Ley exigirá la tramitación de expediente, en el que se aporte, por la Administración municipal, la prueba correspondiente y se dé audiencia al interesado.

## **SECCION 4ª.- HECHO IMPONIBLE**

### **ARTICULO 4**

1. El hecho imponible es el presupuesto de naturaleza jurídica o económica fijado por la Ley y la Ordenanza fiscal correspondiente en su caso, para configurar cada tributo, y cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria.

2. Las Ordenanzas de cada tributo podrán completar la determinación concreta del hecho imponible mediante mención de supuestos de no sujeción.

3. El tributo se exigirá con arreglo a la naturaleza jurídica del presupuesto de hecho definido por la ley y, en su caso, la correspondiente ordenanza fiscal, cualquiera que sea la forma y denominación que los interesados le hayan dado, y prescindiendo de los defectos que pudieran afectar a su validez.

## **CAPITULO II. SUJETOS PASIVOS Y RESPONSABLES DEL TRIBUTO**

### **ARTICULO 5**

1. El sujeto pasivo es la persona, natural o jurídica, que según la ley y, en su caso, la Ordenanza de cada tributo resulta obligada al cumplimiento de las prestaciones tributarias, sea como contribuyente o como sustituto del mismo.

2. Es contribuyente la persona, natural o jurídica, a quien la Ley y, en su caso, la Ordenanza fiscal, impone la carga tributaria derivada del hecho imponible.

Nunca perderá su condición de contribuyente quien, según la ley u ordenanza fiscal, deba soportar la carga tributaria, aunque realice su traslación a otras personas.

3. Es sustituto del contribuyente el sujeto pasivo que, por imposición de la Ley y, en su caso, de la Ordenanza Fiscal de un determinado tributo y en lugar de aquél, está obligado a cumplir las prestaciones materiales y formales de la obligación tributaria.



4. También tendrán la consideración de sujetos pasivos, cuando así se establezca en la Ley o en la respectiva Ordenanza del tributo, las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado, susceptibles de imposición.

## **ARTICULO 6**

El sujeto pasivo está obligado a:

- a) Pagar la deuda tributaria.
- b) Formular cuantas declaraciones y comunicaciones se exijan para cada tributo, consignando en ellos el D.N.I. o C.I.F. establecido para las entidades jurídicas.
- c) Tener a disposición de la Administración municipal los libros de contabilidad, registros y demás documentos que deba llevar y conservar el sujeto pasivo, con arreglo a la Ley y según establezca en cada caso la correspondiente Ordenanza.
- d) Facilitar la práctica de inspecciones y comprobaciones y proporcionar a la Administración municipal los datos, informes, antecedentes y justificantes que tengan relación con el hecho imponible.
- e) Declarar su domicilio fiscal conforme al artículo 12 de esta Ordenanza fiscal general.

## **ARTICULO 7**

- 1. Las Ordenanzas fiscales podrán declarar, de conformidad con la Ley, responsables de la deuda tributaria, junto a los sujetos pasivos, a otras personas solidaria o subsidiariamente.
- 2. Salvo norma en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.
- 3. La responsabilidad alcanzará a la totalidad de la deuda tributaria, con excepción de las sanciones.

El recargo de apremio sólo será exigible al responsable en el supuesto regulado en el párrafo tercero del apartado siguiente.

- 4. En todo caso, la derivación de la acción administrativa para exigir el pago de la deuda tributaria a los responsables requerirá un acto administrativo en el que, previa audiencia del interesado, se declare la responsabilidad y se determine su alcance.



Dicho acto, que será dictado por la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir al Concejal de Hacienda, les será notificado con expresión de los elementos esenciales de la liquidación, confiriéndoles, desde dicho instante todos los derechos del deudor principal.

Transcurrido el período voluntario que se concederá al responsable para el ingreso, si no efectúa el pago, la responsabilidad se extenderá automáticamente al recargo a que se refiere el artículo 127 de la Ley General Tributaria y la deuda le será exigida en vía de apremio.

5. La derivación de la acción administrativa a los responsables subsidiarios requerirá la previa declaración de fallido del deudor principal y de los demás responsables solidarios, sin perjuicio de las medidas cautelares que antes de esta declaración puedan adoptarse dentro del marco legalmente previsto.

6. Cuando sean dos o más los responsables solidarios o subsidiarios de una misma deuda, esta podrá exigirse íntegramente a cualquiera de ellos.

#### **ARTICULO 8**

En todo caso responderán solidariamente de las obligaciones tributarias:

a) Todas las personas que sean causantes o colaboren en la realización de una infracción tributaria.

b) Los copartícipes o cotitulares de las entidades jurídicas o económicas a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, en proporción a sus respectivas participaciones.

#### **ARTICULO 9**

En los supuestos de aval, fianza u otra garantía personal prestada con carácter solidario, la responsabilidad alcanzará a todos los componentes de la deuda impagada, incluidos recargos, intereses y costas producidos, hasta el límite del importe de dicha garantía

#### **ARTICULO 10**

Serán responsables subsidiarios de las obligaciones tributarias, aparte de los que señale la Ordenanza del tributo:

a) Los Administradores de las personas jurídicas de las infracciones tributarias simples y de la totalidad de la deuda tributaria en los casos de infracciones graves cometidas por las mismas, que no realizaron los actos necesarios que fuesen de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias infringidas,



consintieren el incumplimiento por quienes de ellos dependan o adoptaren acuerdos que hicieran posible tales infracciones.

b) Los administradores de las personas jurídicas, en todo caso, de las obligaciones tributarias pendientes de las mismas que hayan cesado en sus actividades.

c) Los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, cuando, por negligencia o mala fe, no realicen las gestiones necesarias para el íntegro cumplimiento de las obligaciones tributarias devengadas con anterioridad a dichas situaciones y que sean imputables a los respectivos sujetos pasivos.

### **ARTICULO 11**

1. Los adquirentes de bienes afectos por ley a la deuda tributaria responderán con ellos, por derivación de la acción tributaria, si la deuda no se paga.

2. La derivación de la acción tributaria contra los bienes afectos exigirá acto administrativo notificado reglamentariamente, pudiendo el adquirente hacer el pago, dejar que prosiga la actuación o reclamar contra la liquidación practicada o contra la procedencia de dicha derivación.

3. La derivación sólo alcanzará el límite previsto por la ley al señalar la afección de los bienes.

## **CAPITULO III.-DOMICILIO FISCAL**

### **ARTICULO 12**

El domicilio fiscal será único:

a) Para las personas físicas, el de su residencia habitual.

b) Para las personas jurídicas, el de su domicilio social, siempre que en él esté efectivamente centralizada su gestión administrativa y la dirección de sus negocios. En otro caso, se atenderá al lugar en que radiquen dichas gestión o dirección.

### **ARTICULO 13**

1. La Administración Municipal podrá exigir a los sujetos pasivos que declaren su domicilio fiscal.

Cuando un sujeto pasivo cambie su domicilio, deberá ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento, mediante declaración expresa a tal efecto, sin que el



cambio de domicilio produzca efectos frente a la Administración tributaria municipal hasta tanto se presente la citada declaración.

2. El incumplimiento de la obligación señalada en el apartado anterior será constitutivo de infracción tributaria simple.

3. La Administración podrá rectificar el domicilio fiscal de los sujetos pasivos mediante la comprobación pertinente.

## **CAPITULO IV.- BASE DEL GRAVAMEN**

### **ARTICULO 14**

En las Ordenanzas reguladoras de los tributos cuya deuda se determine a partir de una base imponible se señalarán los medios y métodos para su determinación, de acuerdo con lo previsto al respecto en la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas Locales.

### **ARTICULO 15**

La determinación de la base imponible en régimen de estimación directa, corresponderá a la Administración municipal y se aplicará sirviéndose de las declaraciones o documentos presentados, o de los datos consignados en libros y registros comprobados administrativamente.

### **ARTICULO 16**

Cuando la falta de presentación de declaraciones o las presentadas por los sujetos pasivos no permitan a la Administración el conocimiento de los datos necesarios para la estimación completa de las bases imponibles o de los rendimientos, o cuando los mismos ofrezcan resistencia, excusa o negativa a la actuación inspectora o incumplan sustancialmente sus obligaciones contables, las bases o rendimientos se determinarán en régimen de estimación indirecta, utilizando para ello cualquiera de los siguientes medios:

a) Aplicando los datos y antecedentes disponibles que sean relevantes al efecto.

b) Utilizando aquellos elementos que indirectamente acrediten la existencia de los bienes y de las rentas, así como de los ingresos, ventas, costes y rendimientos que sean normales en el respectivo sector económico, atendidas las dimensiones de las unidades productivas o familiares que deban compararse en términos tributarios.



c) Valorando los signos, índices o módulos que se den en los respectivos contribuyentes, según los datos o antecedentes que se posean en supuestos similares o equivalentes.

### **ARTICULO 17**

Se entiende por base liquidable el resultado de practicar, en su caso, en la imponible las reducciones establecidas por la Ley o por la Ordenanza fiscal de cada tributo.

## **CAPITULO V.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

### **ARTICULO 18**

1. No podrán reconocerse otros beneficios fiscales en los tributos municipales que los expresamente previstos en las normas con rango de ley o los derivados de la aplicación de los Tratados Internacionales.

2. No obstante, el Ayuntamiento también podrá reconocer los beneficios fiscales que establezca en las correspondientes Ordenanzas fiscales en los supuestos expresamente previstos por la Ley.

### **ARTICULO 19**

1. La solicitud de los beneficios fiscales rogados deberá ser formulada a la Alcaldía en el plazo establecido en la ley o en la ordenanza fiscal reguladora de cada tributo.

2. Si no hubiera plazo legal o reglamentario fijado, la solicitud deberá formularse:

a) Cuando se trate de tributos locales periódicos gestionados mediante padrón o matrícula en el plazo de presentación de las declaraciones de alta o modificación.

Una vez otorgado, el beneficio fiscal se aplicará en las sucesivas liquidaciones en tanto no se alteren las circunstancias de hecho o de derecho que determinaron su otorgamiento.

b) Cuando se trate de tributos locales en los que se encuentre establecido el régimen de autoliquidación, en el plazo de presentación de la misma.

c) En los restantes casos, en los plazos de presentación de la correspondiente declaración tributaria o al tiempo de presentación de la solicitud del permiso o autorización que determine el nacimiento de la obligación tributaria, según proceda.



3. Si la solicitud del beneficio se presentare dentro de los plazos a que se refiere el apartado anterior, su reconocimiento surtirá efecto desde el nacimiento de la obligación tributaria correspondiente al período impositivo en que la solicitud se formula. En caso contrario, el disfrute del beneficio no alcanzará a las cuotas devengadas con anterioridad a la fecha en que dicha solicitud se presente.

4. La prueba de la concurrencia de los requisitos establecidos por la normativa de cada tributo para el disfrute de los beneficios fiscales corresponderá, en todo caso, al sujeto pasivo.

## **CAPITULO VI.- DEUDA TRIBUTARIA**

### **SECCION 1ª.- DETERMINACION DE LA DEUDA TRIBUTARIA**

#### **ARTICULO 20**

1. la deuda tributaria de los tributos locales estará constituida por la cuota tributaria, de conformidad con lo dispuesto por la Ordenanza fiscal reguladora de cada tributo, de acuerdo con lo previsto al respecto por la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales.

2. En su caso, también formarán parte de la deuda tributaria:

- a) Los recargos exigibles legalmente sobre las bases o las cuotas.
- b) Los recargos por ingresos extemporáneos previstos en el artículo 61.3 de la Ley General Tributaria
- c) El interés de demora, que será el interés legal del dinero vigente a lo largo del período en el que aquel se devengue, incrementado en un 25 por 100, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.
- d) El recargo de apremio.
- e) Las sanciones pecuniarias.

#### **ARTICULO 21**

La cuota tributaria podrá determinarse en función del tipo de gravamen aplicable, según cantidad fija señalada al efecto, o bien conjuntamente por la aplicación de ambos procedimientos.





## **ARTICULO 22**

1. Cuando la determinación de las cuotas o bases de los tributos municipales se haga en relación con las categorías de las vías públicas, se aplicará el índice fiscal de calles que figura en el anexo a la presente Ordenanza, salvo que expresamente la propia regulación del tributo de que se trate establezca otra clasificación.

2. Cuando algún vial no aparezca comprendido en el mencionado índice, será clasificado como de última categoría, hasta que el Ayuntamiento proceda a tramitar expediente de clasificación por omisión, que producirá efectos a partir del 1 de enero del año siguiente a la aprobación del mismo.

## **SECCION 2ª.- EXTINCION DE LA DEUDA TRIBUTARIA**

### **ARTICULO 23**

La deuda tributaria se extinguirá, total o parcialmente, según los casos, por:

- a) Pago.
- b) Prescripción.
- c) Compensación.
- d) Condonación.
- e) Insolvencia probada del deudor.

### **ARTICULO 24**

Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos y acciones:

- a) El derecho de la Administración para determinar la deuda mediante la oportuna liquidación.
- b) La acción para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas.
- c) La acción para imponer sanciones tributarias.
- d) El derecho a la devolución de ingresos indebidos.

### **ARTICULO 25**



El plazo de prescripción comenzará a contar, en los distintos supuestos a los que se refiere el artículo anterior, como sigue:

En el caso a), desde el día en que finalice el plazo reglamentario para presentar la correspondiente declaración.

En el caso b), desde la fecha en que finalice el plazo de pago en voluntaria.

En el caso c), desde el momento en que se cometieron las respectivas infracciones; y

En el caso d), desde el día en que se realizó el ingreso indebido.

## **ARTICULO 26**

1. Los plazos de prescripción a que se refieren las letras a), b) y c) del artículo 24 de esta Ordenanza, se interrumpen:

a) Por cualquier acción administrativa, realizada con conocimiento formal del sujeto pasivo, conducente al reconocimiento, regularización, inspección, aseguramiento, comprobación, liquidación y recaudación del impuesto devengado por cada hecho imponible. Asimismo, los plazos de prescripción para la imposición de sanciones se interrumpirán, además de por las actuaciones mencionadas anteriormente, por la iniciación del correspondiente procedimiento sancionador.

b) Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase; y

c) Por cualquier actuación del sujeto pasivo conducente al pago o liquidación de la deuda.

2. El plazo de prescripción a que se refiere la letra d) del citado artículo 24, se interrumpirá por cualquier acto fehaciente del sujeto pasivo que pretenda la devolución del ingreso indebido o por cualquier acto de la Administración en que reconozca su existencia.

## **ARTICULO 27**

La prescripción se aplicará de oficio, sin necesidad de que la invoque o excepcione el sujeto pasivo.

## **ARTICULO 28**

Podrán extinguirse por compensación las deudas tributarias vencidas, liquidadas, exigibles y que se encuentren tanto en período voluntario como ejecutivo de cobranza, por los créditos reconocidos y liquidados por acto administrativo firme a que tengan derecho los sujetos pasivos en virtud de ingresos indebidos por cualquier tributo



o también con otros créditos firmes que deba pagar la Corporación al mismo sujeto pasivo.

### **ARTICULO 29**

Las deudas tributarias sólo podrán ser objeto de condonación, rebaja o perdón, en virtud de la Ley, en la cuantía y con los requisitos que en la misma se determine.

### **ARTICULO 30**

1. Las deudas tributarias que no hayan podido hacerse efectivas en los respectivos procedimientos ejecutivos, por insolvencia probada del sujeto pasivo y demás responsables, se declararán provisionalmente extinguidas en la cuantía procedente, en tanto no se rehabiliten dentro del plazo de prescripción.

2. Si vencido este plazo no se hubiere rehabilitado la deuda, quedará esta definitivamente extinguida.

## **CAPITULO VII.- INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS**

### **ARTICULO 31**

El régimen de infracciones y sanciones se rige por lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementen y la desarrollen, con las especificaciones que resulten de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, la presente Ordenanza y las Ordenanzas fiscales reguladoras de los diferentes tributos.

### **ARTICULO 32**

1. Son infracciones tributarias las acciones y omisiones tipificadas y sancionadas en las Leyes. Las infracciones tributarias son sancionables incluso a título de simple negligencia.

2. Serán sujetos infractores las personas físicas o jurídicas que realicen las acciones u omisiones tipificadas como infracciones en las leyes y, en particular, las que se refiere el apartado 3 del artículo 77 de la Ley General Tributaria.

3. Las infracciones tributarias podrán ser simples o graves.

### **ARTICULO 33**



1. Constituyen infracciones simples el incumplimiento de obligaciones o deberes tributarios exigidos o cualquier persona, sea o no sujeto pasivo, por razón de la gestión de los tributos y cuando no constituyan infracciones graves.

2. Dentro de los límites establecidos por la Ley, las Ordenanzas de los tributos podrán especificar supuestos de infracciones simples, de acuerdo con la naturaleza y las características de la gestión de cada uno de ellos.

### **ARTICULO 34**

Las infracciones tributarias se sancionarán, según los casos, mediante:

1. Multa pecuniaria, fija o proporcional.

La multa pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cuota tributaria y, en su caso, los recargos enumerados en el artículo 58.2 letra a) de la Ley General Tributaria, sobre las cantidades que hubieran dejado de ingresarse o sobre el importe de los beneficios o devoluciones indebidamente obtenidos.

2. Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas municipales y del derecho a gozar de beneficios o incentivos fiscales

3. Prohibición, durante un plazo de hasta cinco años, para celebrar contratos con el Ayuntamiento.

4. Suspensión por plazo de hasta un año, del ejercicio de profesiones oficiales, empleo o cargo público municipal.

### **ARTICULO 35**

Las sanciones tributarias se graduarán atendiendo en cada caso concreto a:

a) La comisión repetida de infracciones tributarias.

b) La resistencia, negativa u obstrucción a la acción investigadora de la Administración tributaria municipal.

c) La utilización de medios fraudulentos en la comisión de la infracción o la comisión de esta por medio de persona interpuesta.

d) La ocultación a la Administración, mediante la falta de presentación de declaraciones o la presentación de declaraciones incompletas o inexactas, de los datos necesarios para la determinación de la deuda tributaria, derivándose de ello una disminución de esta.



e) La falta de cumplimiento espontáneo o el retraso en el cumplimiento de las obligaciones o deberes formales de colaboración.

f) La trascendencia para la eficacia de la gestión tributaria de los datos, informes o antecedentes no facilitados y, en general, del incumplimiento de las obligaciones formales, de las de índole contable o registral y de colaboración o información a la Administración tributaria municipal.

### **ARTICULO 36**

Cada infracción simple será sancionada con multa de 1.000 a 150.000 pesetas, salvo lo dispuesto en los especiales supuestos recogidos en el artículo 83 de la Ley General Tributaria.

### **ARTICULO 37**

Las infracciones tributarias graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional, del 50 al 150 por 100 de las cuantías a que se refiere el artículo 34.1 de esta Ordenanza, salvo lo dispuesto en el artículo 88 de la Ley General Tributaria y sin perjuicio de la reducción fijada en el apartado 3 del artículo 82 de la citada Ley.

### **ARTICULO 38.**

Las sanciones tributarias consistentes en multa pecuniaria serán acordadas e impuestas por el Alcalde, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar de conformidad con la legislación vigente.

La imposición de sanciones no consistente en multas pecuniarias corresponderá al Pleno de la Corporación.

### **ARTICULO 39**

1. La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción, o por prescripción.

2. Las sanciones tributarias firmes sólo podrán ser condonadas de forma graciable, lo que se concederá discrecionalmente por el Pleno de la Corporación, previa solicitud de los sujetos pasivos, cuando la ejecución de la sanción impuesta afectare grave y sustancialmente al mantenimiento de la capacidad productiva y nivel de empleo de un sector de la industria o de la economía municipal, o bien produjere grave quebranto para los intereses generales del municipio..



## **CAPITULO VIII.- REVISION DE ACTOS EN VIA ADMINISTRATIVA**

### **ARTICULO 40**

La Administración municipal rectificará en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales o de hecho, y los aritméticos, siempre que no hubieren transcurrido cinco años desde que se dictó el acto objeto de rectificación.

### **ARTICULO 41**

Contra los actos sobre aplicación y efectividad de los tributos locales y restantes ingresos de Derecho Público, podrá formularse, ante el mismo órgano que los dictó, el correspondiente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita o al de la finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones o matrículas de contribuyentes.

### **ARTICULO 42**

Contra la resolución del recurso de reposición los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en los siguientes plazos:

- Resolución expresa: dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso.

Denegación tácita: seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que deba entenderse desestimado el recurso de reposición.

Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique su resolución, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de los supuestos en los que la Ley prevé la interposición de reclamaciones económico-administrativas contra actos dictados en vía de gestión de los tributos locales.

### **ARTICULO 43**

1. La interposición del recurso de reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluso la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses y recargos. Los actos de imposición de sanciones tributarias quedarán automáticamente suspendidos conforme a lo previsto en la Ley General Tributaria y la Ley de Derechos y Garantías del Contribuyente.



2. No obstante, podrá suspenderse la ejecución del acto impugnado mientras dura la sustanciación del recurso, a solicitud del interesado, cuando se aporte alguna de las siguientes garantías:

a) Depósito en dinero efectivo o en valores públicos en la Caja General de Depósitos de la Corporación.

b) Aval o fianza de carácter solidario prestado por un banco, caja de ahorros, cooperativa de crédito o sociedad de garantía recíproca.

c) Fianza personal y solidaria prestada por dos contribuyentes de la localidad de reconocida solvencia, sólo para débitos que no excedan de la cuantía que a este efecto se fije por Orden ministerial.

3. Sin perjuicio de lo anterior, cuando se aprecie que al dictar el acto impugnado se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho, podrá suspenderse la ejecución del acto sin necesidad de garantía.

4. Cuando se interponga recurso contencioso-administrativo contra la resolución del recurso de reposición, la suspensión acordada en vía administrativa se mantendrá, siempre que exista garantía suficiente, hasta que el órgano judicial competente adopte la decisión que corresponda en relación con dicha suspensión.

## **TITULO II. GESTION TRIBUTARIA**

### **ARTICULO 44**

1. La gestión tributaria comprende las actuaciones necesarias para la determinación del sujeto pasivo, de las bases y de cuantos elementos sean precisos para cuantificar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.

2. Los actos de determinación de bases y de deuda tributaria gozan de presunción de legalidad, que sólo podrá destruirse mediante revisión, revocación o anulación, practicadas de oficio o a virtud de los recursos pertinentes.

3. Tales actos serán inmediatamente ejecutivos, salvo que una disposición establezca expresamente lo contrario.

### **ARTICULO 45**

La gestión de los tributos se iniciará:

Por declaración o iniciativa del sujeto pasivo, de oficio, por actuación investigadora o por denuncia pública.

### **ARTICULO 46**



1. Se considera declaración tributaria todo documento por el que se manifieste o reconozca espontáneamente, ante la Administración tributaria municipal, que se han dado o producido las circunstancias o elementos integrantes, en su caso, de un hecho imponible.

2. Será obligatoria la presentación de la declaración dentro de los plazos establecidos en la ley o la ordenanza fiscal reguladora de cada tributo, y, en su defecto, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el hecho imponible. La presentación fuera de plazo será considerada como infracción simple y sancionada como tal.

#### **ARTICULO 47**

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en materia de plazos por la legislación vigente y la presente Ordenanza, las ordenanzas fiscales reguladoras de los distintos tributos señalarán los plazos a los que habrá de ajustarse la realización de los respectivos trámites.

2. La inobservancia de plazos por la Administración Tributaria Municipal no implicará la caducidad de la acción administrativa, pero autorizará a los sujetos pasivos para reclamar en queja.

#### **ARTICULO 48**

1. Las liquidaciones tributarias serán provisionales o definitivas.

2. Tendrán consideración de definitivas:

a) Las practicadas mediante comprobación administrativa del hecho imponible y de su valoración, haya mediado o no liquidación provisional.

b) Las que no hayan sido comprobadas dentro del plazo de prescripción.

2. En los demás casos, tendrán carácter de provisionales, sean a cuenta, complementarias, caucionales, parciales o totales, así como las autoliquidaciones.

#### **ARTICULO 49**

La Administración municipal no está obligada a ajustar las liquidaciones a los datos consignados en sus declaraciones por los sujetos pasivos.

#### **ARTICULO 50**

1. Podrán ser objeto de padrón o matrícula los tributos en los que, por su naturaleza, se produzca continuidad de hechos imposables.





2. Las altas se producirán, bien por declaración del sujeto pasivo, bien por la acción investigadora de la Administración, o de oficio, y surtirán efecto en la matrícula o padrón en la fecha en que se determine en la correspondiente ordenanza fiscal reguladora del tributo, sin perjuicio del derecho de la Administración municipal a liquidar los ejercicios no prescritos en los casos en que proceda.

3. Las bajas deberán ser formuladas por los sujetos pasivos, y una vez comprobadas, producirán la definitiva eliminación del padrón, con efectos a partir del período siguiente a aquel en que hubiesen sido presentadas, salvo las excepciones que se establezcan en cada Ordenanza.

4. Los sujetos pasivos estarán obligados a poner en conocimiento de la Administración municipal, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente a aquel en que se produzca, toda modificación sobrevenida que pueda originar alta, baja o alteración en el padrón. El incumplimiento de este deber constituye una infracción tributaria simple.

5. Los padrones o matrículas se someterán cada ejercicio a la aprobación de la Alcaldía-Presidencia, y una vez aprobados, se expondrán al público, para examen y reclamación por parte de los legítimamente interesados, durante el plazo de quince días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

6. La exposición al público de los padrones o matrículas producirá los efectos de notificación de las liquidaciones de cuotas que figuren consignadas para cada uno de los interesados. Contra dichos actos se podrá interponer recurso de reposición en los términos previstos en los artículos 41 y siguientes de esta Ordenanza.

7. La exposición al público se realizará fijando el edicto en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial e insertándose en el "Boletín Oficial de la Provincia".

## **ARTICULO 51**

1. Las liquidaciones tributarias se notificarán a los sujetos pasivos, con expresión:

a) De los elementos esenciales de aquéllas. Cuando supongan un aumento de la base imponible respecto de la declarada por el interesado, la notificación deberá expresar de forma concreta los elementos que la motivan

b) De los medios de impugnación que pueden ser ejercidos, con indicación de los plazos y órganos en que habrán de ser interpuestos; y

c) Del lugar, plazo y forma en que deba ser satisfecha la deuda tributaria.



2. En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, podrán notificarse colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan.

## **ARTICULO 52**

Las liquidaciones definitivas, aunque no rectifiquen las provisionales, deberán acordarse mediante acto administrativo y notificarse al interesado en forma reglamentaria.

## **ARTICULO 53**

1. Las notificaciones defectuosas surtirán efecto a partir de la fecha en que el sujeto pasivo se dé expresamente por notificado, interponga el recurso pertinente o efectúe el ingreso de la deuda tributaria.

2. Surtirán efecto, por el transcurso de seis meses, las notificaciones practicadas personalmente a los sujetos pasivos, que, conteniendo el texto íntegro del acto, hubieran omitido algún otro requisito, salvo que se haya hecho protesta formal, dentro de ese plazo, en solicitud de que la Administración municipal rectifique la deficiencia.

## **TITULO III. RECAUDACION**

## **ARTICULO 54**

Conforme al artículo 12 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, y en relación con el artículo 6 del Real Decreto 1684/1990, de 20 de diciembre, que aprueba el Reglamento General de Recaudación, el Ayuntamiento de Paterna regula en el presente Título sus órganos recaudatorios, sus competencias y el procedimiento de recaudación, ello sin perjuicio de la normativa vigente en la materia.

## **ARTICULO 55**

1.- La gestión recaudatoria de los créditos tributarios y demás de derecho público municipales se realizará directamente por el propio Ayuntamiento de Paterna, a través del Servicio de Recaudación municipal

2.- El Servicio de Recaudación se estructura en los siguientes órganos: el Tesorero municipal, que ostenta la jefatura del Servicio y la Unidad de Recaudación (UR), dependiente de Tesorería. Los Agentes Colaboradores del Servicio de Recaudación en período ejecutivo que se contraten para la prestaciones de labores específicas, no tendrán "strictu sensu" carácter de órgano de recaudación.



## **CAPITULO I. ORGANIZACION DEL SERVICIO**

### **SECCION 1ª ORGANOS DIRECTIVOS**

#### **ARTICULO 56**

En el procedimiento recaudatorio, las competencias y funciones que el Reglamento General de Recaudación (RGR), Real Decreto 1684/1990, de 20 de diciembre, asigna a los órganos del Ministerio de Economía y Hacienda se habrán de entender referidas a los órganos municipales, según lo indicado en los artículos siguientes.

#### **ARTICULO 57**

Al Alcalde, sin perjuicio de las delegaciones que estimare pertinente realizar en los Tenientes de Alcalde, le corresponderá el ejercicio de las funciones atribuidas al Delegado de Hacienda en el Reglamento General de Recaudación; con especial referencia a los siguientes supuestos:

a) De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 2/87, de 18 de mayo, de Conflictos Jurisdiccionales, promoverá cuestión de competencia ante los Juzgados y Tribunales cuando conozcan de los procedimientos de apremio sin haber agotado la vía administrativa.

b) Solicitar al Juez de Instrucción correspondiente la autorización judicial para la entrada en el domicilio del deudor.

c) Ejercicio de acciones en los supuestos en que los Registradores de la Propiedad incumplan los términos establecidos por la ley, en la práctica de asentamientos y expedición de certificaciones que interesen al procedimiento ejecutivo.

d) Autorización de enajenación de bienes por concurso.

e) Concesión de aplazamiento/fraccionamiento de deudas, a propuesta de la UR.

f) Compensación de deudas, a propuesta de la UR.

g) Declaración de fallidos, previo expediente elaborado por la UR, con propuesta del Tesorero y fiscalizado por la Intervención municipal.

h) Dictar acuerdos de derivación de responsabilidad solidaria, responsabilidad por adquisición de explotaciones o actividades económicas, responsabilidad subsidiaria, tanto de deudas tributarias como de no tributarias.



- i) Otorgar escrituras, previo informe de Secretaría.
- j) Autorizar el procedimiento de adjudicación directa de los bienes embargados, si existen razones de urgencia o en aquéllos en que no sea posible o no convenga promover la concurrencia.
- k) Plantear tercería de mejor derecho en situaciones de urgencia.
- l) Plantear tercería de mejor derecho en situaciones de urgencia contra derechos inscritos por terceros con anterioridad en el Registro de la Propiedad, de Hipoteca Mobiliaria y Prenda sin Desplazamiento y demás Registros públicos.
- ll) Constitución de hipoteca especial.
- m) Exigir que se constituyan garantías.
- n) Declaración de prescripción.
- ñ) Información de movimientos de cuentas y demás operaciones activas y pasivas de Entidades financieras.
- o) Declaración de responsabilidad solidaria del depositario de bienes embargados.
- p) Resolución de tercerías.
- q) Aprobación del expediente de duplicados de valores desaparecidos.
- r) Representación del Ayuntamiento ante los órganos judiciales en procedimientos concursales o de ejecución.

### **ARTICULO 58**

Dentro de las competencias que le atribuyen los artículos 22 de la Ley 7/85 y 50 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, corresponderá al Ayuntamiento Pleno:

- a) Plantear tercería de mejor derecho.
- b) Plantear tercería de mejor derecho contra derechos inscritos por tercero con anterioridad, en el Registro de la Propiedad, de Hipoteca Mobiliaria y Prenda sin Desplazamiento y demás Registros públicos.
- c) Acuerdo de convenios en procedimientos concursales.



d) Adjudicaciones de bienes al Ayuntamiento, previo informe de los Servicios Técnicos sobre la utilidad de los mismos.

e) Ratificar, y en su caso adoptar acuerdo, con referencia a las situaciones de urgencia planteadas en los puntos k, l y ll del artículo 57 de esta Ordenanza.

f) Aprobar las Cuentas de Recaudación.

### **ARTICULO 59**

Sin perjuicio de las competencias correspondientes al Alcalde y al Pleno, establecidas en los artículos 57 y 58, corresponderá a la Comisión de Gobierno:

a) Proponer, en su caso, normas especiales para el funcionamiento del Servicio.

b) Informar de los contratos de colaboración en la gestión recaudatoria.

c) Proponer la prestación de fianzas por el Agente Colaborador del Servicio de Recaudación ejecutiva.

d) Examinar las Cuentas del Servicio y proponer al Pleno su aprobación.

## **SECCION 2ª. ORGANOS DE GESTION RECAUDATORIA**

### **ARTICULO 60**

1.- Conforme a lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, en relación con el artículo 177.1 de la Ley de Haciendas Locales, la Tesorería comprende, entre otras funciones, la Jefatura de los Servicios de Recaudación.

2.- Corresponde al Tesorero municipal la jefatura y competencias atribuidas a la Dependencia de Recaudación. En este sentido asumirá las siguientes funciones:

a) La inmediata dirección y vigilancia del Servicio.

b) El cumplimiento de los acuerdos adoptados por los órganos competentes en materia de recaudación.

c) Proponer la organización del Servicio.

d) Dictar la providencia de apremio.



e) Promover, impulsar y dirigir la gestión de la recaudación, adoptando las medidas necesarias para que los procedimientos administrativos se ajusten a los preceptos legales y se realicen conforme a los principios de celeridad y eficacia, dentro de los plazos señalados.

f) Proponer y redactar las normas para un mejor funcionamiento del Servicio), así como sus modificaciones.

g) Informar sobre la gestión de la recaudación y de sus resultados.

h) Cumplir la normativa aplicable en materia de contabilidad municipal, bajo la fiscalización de la Intervención.

i) Cuidar que los ingresos en cuentas restringidas se realicen diariamente por el Jefe de la UR, a través del Agente Colaborador, y que las transferencias de estas cuentas a las ordinarias tengan lugar con la periodicidad establecida.

j) Informar, comprobar y verificar las cuentas de la gestión recaudatoria.

k) La jefatura inmediata del personal del Servicio de Recaudación, así como el estudio y la valoración de sus necesidades.

l) Coordinar la actuación del Jefe de la UR, y del Agente Colaborador.

ll) Designar a los funcionarios integrantes de la Comisión liquidadora de las Cuentas, de entre el personal de Intervención y de Tesorería, para la comprobación del contenido de las mismas y de los instrumentos de cobro, de acuerdo con los artículos y de este mismo texto.

m) Elaborar los dictámenes e informes que se le requieran en materia de recaudación.

n) Informar sobre la declaración de responsabilidades a que se refiere el artículo 184 del Reglamento General de Recaudación y el Capítulo VIII de la presente Ordenanza.

ñ) Informar sobre los pliegos de condiciones de los contratos de colaboración en la gestión recaudatoria.

## **ARTICULO 61**

1.- Bajo la jefatura inmediata del Tesorero-Jefe del Servicio, el Jefe de la UR realizará las siguientes funciones:

a) Admitir los cargos con los valores que se le entreguen.



b) Recaudar por sí mismo o a través del personal auxiliar los valores que se le encomienden, procediendo a ingresar a diario en las cuentas restringidas para su posterior transferencia a las cuentas ordinarias, en las fechas que fije el Tesorero municipal, según el procedimiento del artículo 183 del Reglamento General de Recaudación.

c) Responder de los valores que se le atribuyan.

d) Proponer la aprobación de las datas, indicando los motivos y la legislación aplicable en cada caso.

e) Informar razonadamente de los recursos que se interpongan contra cualquier acto de la gestión recaudatoria.

f) Impulsar la recaudación ejecutiva, dando especial relevancia a los valores de mayor importe o antigüedad.

g) Emitir los informes que le reclame el Jefe del Servicio.

h) Revisar y comprobar las actividades que realicen los colaboradores con el Servicio.

i) Aceptar, previas las formalidades reglamentarias, la delegación de funciones que le hiciera el Tesorero-Jefe del Servicio.

j) Elaborar las Cuentas de la gestión recaudatoria.

k) Expedir certificación comprensiva de los deudores que no hayan satisfecho sus débitos en período voluntario, para la cobranza de liquidaciones de contraído previo e ingreso por recibo. En esta relación de deudores, que servirá de base para la correspondiente certificación de descubierto colectiva, se hará constar, además de los datos del artículo 105 del Reglamento General de Recaudación, el número de recibo con el que figura en el correspondiente padrón o lista cobratoria.

l) Cualquier otra función que se relacione con las anteriores o que le sea solicitada por el Jefe del Servicio.

2.- Por delegación expresa del Tesorero-Jefe del Servicio, la UR podrá realizar las funciones siguientes:

a) Adopción de medidas cautelares para evitar actuaciones del deudor que impidan el pago.

b) Mandamientos de anotación preventiva de embargo.



c) Recepción de información de Jueces y Tribunales sobre datos recaudatorios de procedimientos concursales de ejecución.

d) Solicitar a los órganos jurisdiccionales información sobre procedimientos que puedan afectar a derechos de la Hacienda municipal.

e) Admisión del pago.

f) Dictar providencia ordenando el embargo de bienes y derechos.

g) Acumulación y desglose de deudas.

h) Ejecución de garantías y embargo preventivo, si éstas fueren insuficientes.

i) Solicitud de información de bienes a embargar.

j) Dictar diligencias de embargo.

k) Precintado y otras medidas para evitar la sustitución o levantamiento de bienes embargados.

l) Embargo de dinero en efectivo y en cuentas corrientes abiertas en entidades de depósito.

ll) Embargo de valores negociables y créditos o derechos.

m) Embargo de sueldos, salarios y pensiones.

n) Mandamiento de anotación preventiva de embargo de bienes inmuebles.

ñ) Mandamiento de anotación preventiva de embargo en el Registro de Hipoteca Mobiliaria y Prenda sin Desplazamiento.

o) Valoración de los bienes.

p) Requerir los títulos de propiedad a los Registradores.

q) Dictar providencia decretando la venta de los bienes embargados.

r) Gestiones conducentes a la adjudicación directa.

s) Levantar el embargo de los bienes enajenados, una vez cubierto el débito.

t) Formar parte de la mesa de subasta.





u) Inscribir en el Registro Mercantil, en la hoja correspondiente a cada empresa o sociedad, los créditos incobrables.

3.- Tanto las funciones que realice la UR, bajo la jefatura directa del Tesorero, como las que ejerza por expresa delegación de éste, podrán ser avocadas por el mismo.

### **ARTICULO 62.**

A la Secretaría municipal le corresponden las funciones atribuidas al Servicio Jurídico del Estado por el Reglamento General de Recaudación, con especial referencia a los siguientes supuestos:

a) Dictar informes previos sobre conflictos jurisdiccionales.

b) Dictar informes preceptivos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 26 del Reglamento Hipotecario.

c) Informe previo para la resolución de tercerías por parte de la Alcaldía.

d) Emisión de informes siempre que un precepto legal lo establezca.

Los informes a que se refiere el presente artículo serán evacuados en su caso por el Asesor Jurídico de la Entidad.

### **ARTICULO 63**

Corresponderá a la Intervención municipal las funciones atribuidas por el Reglamento General de Recaudación a los órganos de la Intervención del Estado, y en particular:

a) expedir las certificaciones de descubierto.

b) fiscalización y toma de razón de los hechos o actos que supongan una modificación en los derechos reconocidos y en los ingresos recaudados.

c) integrar la Mesa de subasta.

d) certificación de las deudas tributarias pendientes.

e) certificación acreditativa del pago efectuado.

f) certificación de las actuaciones para inscribir fincas adjudicadas a la Administración en el Registro de la Propiedad.

### **ARTICULO 64**



1.- El Ayuntamiento podrá contratar los servicios de colaboración en la gestión recaudatoria con personas físicas o jurídicas, previo informe de la Tesorería e Intervención municipales.

2.- En ningún caso, de acuerdo con lo estatuido en el artículo 55.2 de este Título, se atribuirá el carácter de órganos de recaudación a los colaboradores.

3.- Estarán sometidos al régimen de contabilidad pública y al deber de prestar fianza, según establecen los artículos 34.3 de la Ley 7/85, y 25 de la Ley General Presupuestaria, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1091/1988, de 23 de septiembre, respectivamente.

4.- Ejercerán, bajo la fiscalización permanente de la Unidad de Recaudación municipal, las siguientes funciones:

a) El Agente colaborador, para la realización de las diversas tareas objeto del contrato, deberá sujetarse estrictamente a la legislación vigente, así como a los procedimientos que establezca la Corporación en esta Ordenanza y en su Reglamento de régimen interno. En especial guardará observancia de las normas municipales en cuanto a la liquidación de intereses a los deudores; el procedimiento a seguir en las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento de pago y el procedimiento para la declaración de créditos incobrables y fallidos.

b) El Agente Colaborador estará sometido a las prescripciones que en todo momento se le dirijan por el Jefe de la Unidad de Recaudación y por el Tesorero de la Entidad, responsable último del servicio recaudatorio local, conforme a lo dispuesto en el artículo 177 de la Ley de Haciendas Locales.

c) El personal trabajador por cuenta del Agente deberá estar dado de alta en la Seguridad Social y amparado por el correspondiente contrato de trabajo. Tendrá a disposición del Ayuntamiento el Libro de Matrícula del personal y en él obrarán cuantas personas realicen trabajos especificados en el contrato, teniendo además a disposición del Ayuntamiento los TC2 mensuales en los que figuren los trabajadores adscritos al Servicio.

d) Notificación, por los medios que la legislación vigente establezca en cada momento (correos, fax, tarjetas con acuse de recibo, etc.), de las certificaciones de descubierto que se produzcan y que sean entregadas al Servicio, las cuales deberán efectuarse en el domicilio de los distintos contribuyentes; y notificación, asimismo, de las providencias de apremio y de embargo que se expidan por parte del Servicio Municipal de Recaudación, en ejecución de los procedimientos legales recaudatorios en vía de apremio. En el supuesto de que no pueda obtenerse por otro medio, el Agente Colaborador vendrá obligado a gestionar todas las previsiones de exacción y recaudación, incluso con el embargo de bienes si fuera necesario. En relación con ello, el Agente Colaborador deberá ejercer funciones de seguimiento y descubrimiento de



bienes susceptibles de traba y embargo que permitan la realización de ingresos de la Hacienda Municipal, para aquellas deudas reclamadas en vía ejecutiva y que no hayan sido satisfechas.

e) Notificación en general de cuantas diligencias sea preciso realizar dentro del procedimiento y en especial las que tengan por objeto evitar la prescripción de la deuda. Los gastos que acarreen estas notificaciones y las citadas en el punto anterior irán a cargo del Agente.

f) Atención a los contribuyentes en las oficinas de recaudación en período ejecutivo, con un horario mínimo de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, y además de 16 a 18 horas las tardes de los martes y jueves.

g) Ingreso diario de las cantidades recaudadas a través de entidad bancaria, en cuenta restringida, utilizando a ser posible para el cobro las entidades colaboradoras que designe el Ayuntamiento.

h) Suministro semanal de información a la Unidad de Recaudación del Departamento de Tesorería, relativa a los ingresos realizados, especificando el concepto, sujeto pasivo, cantidad ingresada y fecha de pago; y también la relativa a bajas por distintos conceptos, embargos y otras incidencias.

i) Colaboración en la captación de domiciliaciones bancarias para el pago de la deuda tributaria, dando cuenta periódicamente de las realizadas a la Unidad de Recaudación.

j) El Agente Colaborador deberá efectuar cuantas tareas sean necesarias en orden a la depuración de los padrones de los distintos impuestos municipales, además de otras labores de gestión que el Ayuntamiento le encomiende. Para la labor de depuración de censos y padrones deberá utilizar modelos para cumplimentar por el contribuyente facilitados por el Ayuntamiento.

k) Realización y notificación de las liquidaciones de los intereses de demora legalmente devengados.

l) El Agente no podrá repercutir sobre el contribuyente deudor de la Hacienda Municipal otros gastos que los establecidos por el vigente Reglamento General de Recaudación, debiendo justificar los importes correspondientes.

ll) Llevar un registro general de fallidos.

m) Llevar los libros de contabilidad que estimare oportuno el Servicio Municipal de Recaudación. El Agente colaborador contratado vendrá obligado a rendir cuentas de su gestión siempre que el Ayuntamiento, a través del Tesorero o del Jefe de la Unidad de Recaudación, se lo exigiere; y en todo caso anualmente, con fecha 31 de



diciembre, las referentes al ejercicio en curso, debiendo presentarlas al Ayuntamiento antes del 31 de enero del año siguiente.

n) Guardar y custodiar los valores y pliegos de cargo, y llevar los expedientes administrativos de apremio desde su inicio hasta su terminación.

ñ) El Agente, en el desarrollo de sus funciones, cuidará la más estricta reserva en la información de los contribuyentes, en los términos exigidos por la legislación vigente, y en especial, por las Leyes de Protección de Datos.

o) El Agente estará obligado a ejecutar personalmente el servicio, sin que pueda cederlo o concertarlo con terceros en todo ni en parte, sin la previa autorización del Ayuntamiento.

p) Poner a disposición del Ayuntamiento, en cualquier momento, los valores en su poder para su inspección.

q) Cualesquiera otras que en su momento determinare el Ayuntamiento, a través de la Tesorería o Unidad de Recaudación.

## **CAPITULO II. SISTEMA RECAUDATORIO**

### **ARTICULO 65**

1.- La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho público municipales en período voluntario podrá realizarse a través de las entidades bancarias colaboradoras que se reseñarán en el documento-notificación remitido al domicilio del sujeto pasivo.

Asimismo podrán ingresarse en las citadas entidades las autoliquidaciones.

2.- El pago de las deudas en período ejecutivo podrá también realizarse en entidad colaboradora durante los plazos de ingreso establecidos en el artículo 108 del Reglamento General de Recaudación y 29 de esta norma reglamentaria. Transcurridos estos plazos, el pago de las deudas apremiadas habrá de efectuarse a través del Agente Colaborador.

### **ARTICULO 66**

1.- A fin de posibilitar el pago en las condiciones referenciadas en el artículo anterior, se remitirá al sujeto pasivo un documento apto y suficiente para permitir el ingreso en entidades colaboradoras.

2.- En el caso de tributos y precios públicos periódicos, la notificación, que podrá ser utilizada como documento de pago, se remitirá por correo ordinario o con



el empleo de notificadores que "buzonearán" tales documentos, sin acuse de recibo, dado que no es preceptivo el poder acreditar la recepción por el sujeto pasivo.

En el Boletín Oficial de la Provincia y en los dos periódicos de mayor tirada en el ámbito provincial, se publicarán edictos referentes a los anuncios de cobranza y los plazos de pago voluntario.

3.- Si no se recibieran los mencionados documentos cobratorios, el contribuyente deberá acudir a los Servicios de Recaudación del Ayuntamiento, donde se le expedirá el correspondiente duplicado.

### **ARTICULO 67**

Por la Unidad de Recaudación se potenciará la domiciliación bancaria, impulsando la campaña que divulgue sus ventajas. . A estos efectos, se establece una bonificación del 3% en la cuota a favor de los sujetos pasivos que domicilien sus deudas de impuestos de vencimiento periódico en una entidad financiera. El resultado de aplicar esta bonificación en ningún caso podrá suponer un descuento superior a los 10 euros.

### **ARTICULO 68. ENTIDADES FINANCIERAS COLABORADORAS**

1.- El Ayuntamiento procurará designar entidades colaboradoras en número suficiente para permitir el pago en una multiplicidad de lugares.

2.- Son colaboradoras en la recaudación las Entidades de Depósito autorizadas para ejercer dicha colaboración, concretándose que en el momento de la aprobación de la presente Ordenanza, tal condición la ostentan:

- Bancaixa.
- Banco Bilbao Vizcaya Argentaria.
- Banesto.
- Banco de Valencia.
- Caja de Ahorros del Mediterráneo.
- Caja de Madrid.
- Caja Rural de Valencia.
- Caixa de Estalvis i Pensions de Catalunya.
- Banco Santander Central Hispano.
- Caixa Popular.
- Banco Zaragozano.

2.- La autorización de nuevas entidades colaboradoras habrá de ser aprobada por la Comisión de Gobierno, pudiendo recaer dicha autorización en una entidad de depósito y, en supuestos singulares, en otro tipo de entidades, o en agrupaciones de contribuyentes.



3.- Las Entidades de Depósito y demás colaboradoras en ningún caso tendrán el carácter de órganos de la recaudación municipal.

### **CAPITULO III - GESTION RECAUDATORIA**

#### **SECCION 1ªDISPOSICIONES GENERALES**

##### **ARTICULO 69.**

Para la cobranza de los tributos y de las cantidades que como ingresos de Derecho Público, tales como prestaciones patrimoniales de carácter público no tributarias, precios públicos, y multas y sanciones pecuniarias, deba percibir, la Hacienda Municipal ostentará las prerrogativas establecidas legalmente para la Hacienda del Estado, y actuará, en su caso, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes.

##### **ARTICULO 70**

1.- El pago puede realizarse por cualquiera de los obligados y también por terceras personas con plenos efectos extintivos de la deuda.

2.- El tercero que ha pagado la deuda no podrá ejercitar ante la Administración los derechos que correspondan al obligado al pago; pero sí los derechos que deriven a su favor exclusivamente del acto del pago.

##### **ARTICULO 71**

1.- Toda persona natural o jurídica, pública o privada, está obligada a proporcionar a la Administración Municipal los datos y antecedentes necesarios para la cobranza de las cantidades que como ingresos de Derecho público aquélla deba percibir.

2.- En particular las personas o entidades depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, valores y otros bienes de deudores a la Administración Municipal en período ejecutivo, están obligados a informar a los órganos de recaudación y a cumplir los requerimientos que, en ejercicio de las funciones legales, se efectúen y que serán suscritas por el Tesorero Municipal.

3.- El incumplimiento de las obligaciones de prestar colaboración, a que se refiere este artículo, podrá originar la imposición de sanciones, según lo establecido en la Ley General Tributaria y demás disposiciones concordantes.

#### **SECCION 2ª. RECAUDACION EN PERIODO VOLUNTARIO**

##### **ARTICULO 72**



1.- El plazo de ingreso en período voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, tanto por tributos como por precios públicos serán los determinados por el Ayuntamiento en el calendario de cobros que aprobará anualmente. Este calendario podrá modificarse a instancias de la propia Corporación, si se creyere oportuno.

2.- Tanto el calendario anual como, en su caso, las modificaciones producidas se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, el Tablón de Anuncios de la Entidad y en dos periódicos de los de máxima tirada provincial.

3.- En ningún caso los plazos previstos para pagar los créditos a que se refieren los apartados anteriores serán inferiores a dos meses naturales.

4.- El plazo de ingreso en período voluntario de las deudas por liquidaciones de ingreso directo será el que conste en el documento-notificación dirigido al sujeto pasivo, sin que pueda ser inferior al período establecido en el artículo 20 del Reglamento General de Recaudación, y que es el siguiente:

a) para las deudas notificadas entre los días 1 y 15 del mes, desde la fecha de la notificación hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

b) para las deudas notificadas entre los días 16 y último del mes, desde la fecha de la notificación hasta el día 20 del mes siguiente, o el inmediato hábil posterior.

5.- Las deudas por conceptos diferentes a los regulados en los puntos anteriores, deberán pagarse en los plazos que determinen las normas con arreglo a las cuales tales deudas se exijan. En caso de no determinación de plazos, se aplicará lo dispuesto en este artículo.

6.- Las deudas no satisfechas en los períodos citados se exigirán en vía de apremio, computándose, en su caso, como pagos a cuenta las cantidades fuera de plazo.

7.- Para que la deuda en período voluntario quede extinguida debe ser pagada en su totalidad.

### **ARTICULO 73**

1.- El sujeto pasivo de varias deudas podrá, al realizar el pago en período voluntario, aplicar el pago a las que libremente determine.

2.- En todo caso, a quien ha pagado una deuda se le entregará un justificante del pago realizado que habrá de estar autenticado mecánicamente, a efectos de facilitar el control de los fondos recaudados.

### **ARTICULO 74**



1.- El pago de las deudas tributarias y no tributarias habrá de realizarse en efectivo o mediante el empleo de efectos timbrados, según dispongan las normas que las regulen. A falta de disposición expresa, el pago habrá de realizarse en efectivo.

2.- El pago de las deudas tributarias que deba realizarse en efectivo en las cajas de los órganos de recaudación y entidades colaboradoras autorizadas, se hará por alguno de los siguientes medios, con los requisitos y condiciones que se establecen para cada uno de ellos en el RGR:

a) Dinero de curso legal.

b) Cheque o talón de cuenta corriente bancaria o caja de ahorros.

c) Giro postal o telegráfico.

d) Transferencia bancaria o de caja de ahorros con abono en las cuentas abiertas al efecto a nombre del Ayuntamiento de Paterna.

3.- Los contribuyentes podrán utilizar cheques o talones bancarios o de Cajas de Ahorro para efectuar sus ingresos al Ayuntamiento. La entrega de los mismos sólo liberará al deudor cuando hubiesen sido realizados.

4.- Los cheques o talones que con tal fin se expidan deberán reunir, además de los requisitos generales exigidos por la legislación mercantil, los siguientes:

a) ser nominativos a favor del Ayuntamiento, por un importe igual a la deuda que satisfagan.

b) estar librados contra Banco o Caja de Ahorros de la plaza.

c) estar fechado en el mismo día, o en los dos anteriores a aquél en que se efectúe su entrega.

d) certificados o conformes por la entidad librada.

5.- Se entiende pagada en efectivo una deuda cuando se ha realizado el ingreso de su importe en las cajas de los órganos competentes o personas autorizadas para recibir el pago. No obstante, cuando el pago se realice a través de entidades de depósito, la entrega al deudor del justificante de ingreso liberará al mismo desde la fecha que se consigne en el justificante y por el importe figurado, quedando desde ese momento obligada ante la Hacienda municipal la entidad.

6.- Las órdenes de pago cursadas por el deudor a la entidad de depósito no surtirán por sí solas efectos frente a la Hacienda municipal, sin perjuicio de las acciones que correspondan al ordenante frente a la entidad por su incumplimiento.





7.- En los supuestos de domiciliación en entidad de depósito, podrán sustituirse los instrumentos cobratorios tradicionales por un soporte magnético para su tratamiento informático, emitiéndose el justificante de pago por la entidad colaboradora.

### **ARTICULO 75**

Concluido el período voluntario de cobro, tras la recepción y tratamiento de cintas informáticas conteniendo datos de la recaudación de aquellos conceptos cuya cobranza ha finalizado, se expedirán por la Unidad de Recaudación las oportunas certificaciones de descubierto.

## **SECCION 3ª. RECAUDACION EN PERIODO EJECUTIVO**

### **ARTICULO 76**

1. El período ejecutivo y el procedimiento administrativo de apremio se inician para las deudas tributarias y las derivadas de otros ingresos de Derecho Público de naturaleza no tributaria que sean liquidadas por la Administración Municipal, el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para su ingreso en el artículo 72 de esta Ordenanza.

2. El procedimiento tendrá carácter exclusivamente administrativo y se sustanciará en el modo regulado en el libro III del Reglamento General de Recaudación, constituyendo los artículos siguientes manifestación de puntos muy concretos en los que puede incidir la capacidad autoorganizativa del Ayuntamiento.

### **ARTICULO 77**

1.- Las deudas apremiadas se pagarán en los siguientes plazos:

a) las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el día 20 de dicho mes o inmediato hábil posterior.

b) las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 5 del mes siguiente o inmediato hábil posterior.

2.- Una vez transcurridos los plazos del punto 1 si existieran varias deudas de un mismo deudor se acumularán y en el supuesto de realizarse un pago que no cubra la totalidad de aquéllas, se aplicará a las deudas más antiguas, determinándose la antigüedad en función de la fecha de vencimiento del período voluntario.

### **ARTICULO 78**

1.- La providencia de apremio despacha la ejecución contra el patrimonio del deudor, en virtud de las certificaciones de descubierto expedidas por la Intervención.



2.- La providencia de apremio es dictada por el Tesorero de la Corporación.

3.- La providencia de apremio podrá ser impugnada mediante el correspondiente recurso de reposición ante el Alcalde, por los siguientes motivos:

- a) prescripción.
- b) anulación, suspensión o falta de notificación reglamentaria.
- c) pago o aplazamiento en período voluntario.
- d) defecto formal en el título ejecutivo.

4.- Cuando la impugnación se refiera a la existencia de causa de nulidad en la liquidación, se ordenará la paralización de actuaciones. Si se verifica que efectivamente se da aquella causa, se instará el correspondiente acuerdo administrativo de anulación de la liquidación y se estimará el recurso contra la providencia de apremio.

#### **ARTICULO 79**

Contra los demás actos del procedimiento recaudatorio, puede interponerse recurso de reposición ante el Alcalde, en los términos previstos en esta Ordenanza y la legislación vigente.

#### **ARTICULO 80**

1.- Las cantidades debidas devengarán intereses de demora desde el día siguiente al vencimiento de la deuda en período voluntario hasta la fecha de su ingreso.

2.- La base sobre la que se aplicará el tipo de interés no incluirá el recargo de apremio.

3.- El tipo de interés se fijará de acuerdo con lo establecido en los artículos 58.2-b) de la Ley General Tributaria y 36 de la Ley General Presupuestaria, según se trate de deudas tributarias o no tributarias respectivamente.

4.- La liquidación de los intereses de demora se realiza en el momento del pago de la deuda apremiada y, con carácter general, se cobrarán junto con el principal y recargo.

5.- Cuando sin mediar suspensión, aplazamiento o fraccionamiento, una deuda se satisfaga antes de que transcurran los plazos de ingreso de las deudas apremiadas establecidos por el artículo 77 de esta Ordenanza, no se exigirán intereses de demora.



6.- No se practicarán las liquidaciones de intereses de demora, cuya cuantía resultante fuera inferior a 3,01 € .

## **CAPITULO IV. APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS**

### **ARTICULO 81**

1.- La solicitud de aplazamiento y fraccionamiento se dirigirá al Alcalde, a quien corresponde la apreciación de la situación de la tesorería del obligado al pago en relación a la posibilidad de satisfacer los débitos.

2.- La Alcaldía dispondrá lo necesario para que las solicitudes referidas en el punto anterior se formulen en documento específico, en el que se indique los criterios municipales de concesión y denegación de aplazamientos, así como la necesidad de fundamentar las dificultades de tesorería, aportando los documentos que se crean convenientes.

3.- Será preciso detallar la garantía que se ofrece o, en su caso, la imposibilidad de constituir afianzamiento.

4.- Las peticiones de aplazamiento se presentarán dentro de los plazos siguientes:

a) deudas que se encuentran en período voluntario, durante el plazo de éste.

b) deudas en ejecutiva, en cualquier momento anterior al acuerdo de enajenación de los bienes embargados.

### **ARTICULO 82**

1.- Las cantidades cuyo pago se aplaze, excluido en su caso el recargo de apremio, devengarán intereses de demora por el tiempo que dure el aplazamiento y al tipo de interés de demora o tipo de interés legal fijados en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y según se trate de deudas tributarias o no tributarias.

2.- En la aplicación del punto anterior se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) el tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del período voluntario hasta el fin del plazo concedido.

b) en caso de fraccionamiento, se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del período voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción.



### **ARTICULO 83**

1.- En los aplazamientos la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:

a) si la deuda se hallaba en período voluntario en el momento de conceder el aplazamiento, su inmediata exigibilidad en período ejecutivo.

b) si la deuda se hallaba en período ejecutivo, la continuación del procedimiento de apremio.

2.- En los fraccionamientos la falta de pago de un plazo determinará:

a) si la deuda se hallaba en período voluntario, la exigibilidad en vía de apremio de las cantidades vencidas, extremo que será notificado al sujeto pasivo, concediéndole los plazos reglamentarios de pago de las deudas en período ejecutivo (art. 108 del RGR y 83) de esta misma Norma). Si se incumpliera la obligación de pagar en este término, se considerarán vencidos los restantes plazos, exigiéndose también en vía de apremio.

b) si la deuda se hallaba en período ejecutivo, continuará el procedimiento de apremio para ejecución de la deuda impagada.

### **ARTICULO 84**

Las cantidades adeudadas a la Hacienda Municipal por conceptos no tributarios podrán fraccionarse o aplazarse de acuerdo con las reglas generales contenidas en el presente Título.

### **ARTICULO 85. GARANTIAS**

1.- Como regla general, no será preciso constituir garantías de deudas aplazadas inferiores a 1.202,02 €..

2.- Se aceptará cualquier forma de garantía entre las enumeradas en el artículo 52 del Reglamento General de Recaudación, preferentemente:

a) aval solidario de entidades de depósito que cubra el importe del principal y de los intereses de demora más un 25% de la suma de ambas partidas. El término de este aval deberá exceder en 6 meses, al menos, al vencimiento de los plazos concedidos.

b) certificaciones de obra aprobadas por el Ayuntamiento, cuyo pago quedará retenido en tanto no cancele la deuda afianzada.



3.- Cuando se haya realizado anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, a juicio del Tesorero, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

### **ARTICULO 86**

La resolución de las peticiones sobre aplazamientos será notificada, por el órgano competente para concederlos, a los interesados. Contra la resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento de pago podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, en los términos previstos en esta Ordenanza y la legislación vigente.

### **ARTICULO 87**

1.- El procedimiento recaudatorio se impulsa de oficio y no se suspenderá sin acuerdo administrativo o judicial que ordene la suspensión.

2.- Cuando la suspensión afecte a deudas en período voluntario, si de la resolución del recurso no resulta la anulación de la liquidación, la deuda deberá pagarse en el plazo voluntario que restaba en el momento de la suspensión, o en el de quince días si aquél fuera inferior.

3.- En los casos de interposición de recurso, en que se solicita por el interesado la suspensión del procedimiento de apremio, con carácter general, será requisito imprescindible para la concesión de la suspensión que se acompañe garantía que cubra el total de la deuda y costas del procedimiento.

4.- No obstante, cuando el deudor demuestre ante la Unidad de Recaudación la extinción de la deuda, o la existencia de error en la determinación de la deuda, se paralizarán las actuaciones recaudatorias, sin necesidad de garantía y poniéndolo en conocimiento del Tesorero.

Verificadas las pruebas aportadas por el deudor, el Tesorero dictará providencia de anulación de actuaciones y, en su caso, práctica de nueva liquidación, o bien la continuación del procedimiento.

## **CAPITULO V - PRESCRIPCION Y COMPENSACION**

### **SECCION 1ª. PRESCRIPCION**

### **ARTICULO 88**

1. La acción de que dispone la Administración para exigir el pago de las deudas tributarias prescribe a los cuatro años, contados desde la fecha de finalización del período voluntario de pago, según lo dispuesto en los artículos 64 de la Ley General Tributaria y 59 del Reglamento General de Recaudación.



2.- El plazo de prescripción de las deudas no tributarias se determinará en base a la normativa particular que regule la gestión de las mismas.

3.- La prescripción se aplicará de oficio y será declarada por el Alcalde, a propuesta de la Tesorería, que anualmente instruirá expediente colectivo referido a todas aquellas deudas prescritas en el año. Este expediente, fiscalizado por el Interventor, se someterá a la aprobación de la Comisión de Gobierno.

### **ARTICULO 89**

1.- El plazo de prescripción se interrumpirá:

a) por cualquier actuación del obligado al pago conducente a la extinción de la deuda o a la interposición de reclamación o recurso.

b) por cualquier actuación de los órganos de recaudación encaminada a la realización o aseguramiento de la deuda. Estas actuaciones deberán documentarse en la forma exigida reglamentariamente, haciéndose constar en particular que las notificaciones practicadas en la forma regulada en la Ley General Tributaria y demás concordantes, tienen valor interruptivo de la prescripción.

2.- Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción a partir de la fecha de la última actuación del obligado al pago o de la Administración. Interrumpido el plazo de prescripción, la interrupción afecta a todos los obligados al pago.

3.- La prescripción ganada extingue la deuda.

## **SECCION 2ª.COMPENSACION**

### **ARTICULO 90**

1.- Podrán compensarse las deudas a favor del Ayuntamiento que se encuentren en fase de gestión recaudatoria, tanto en voluntaria como en ejecutiva, con las obligaciones reconocidas por parte de aquél y a favor del deudor.

2.- Cuando la compensación afecte a deudas en período voluntario será necesario que la solicite el deudor.

3.- Cuando las deudas se hallen en período ejecutivo, el Alcalde puede ordenar la compensación, que se practicará de oficio y será notificada al deudor.

### **ARTICULO 91**

1.- Las deudas a favor del Ayuntamiento de Paterna, cuando el deudor sea un Ente Territorial, Organismo Autónomo, Seguridad Social o cualquier otra Entidad de



Derecho público, cuya actividad no se rija por el ordenamiento privado, serán compensables de oficio, una vez transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario.

2.- El procedimiento a seguir para aplicar la compensación será el siguiente:

a) comprobada por la Unidad de Recaudación la existencia de una deuda con el Ayuntamiento de las Entidades citadas supra, lo pondrá en conocimiento de la Tesorería.

b) si el Tesorero conoce la existencia de créditos a favor de las Entidades deudoras, dará traslado de sus actuaciones a la Asesoría Jurídica, a fin de que pueda ser redactada la propuesta de compensación.

c) adoptado el acuerdo que autorice la compensación, por parte del Alcalde, se comunicará a la Entidad deudora, procediendo a la formalización de aquella cuando hayan transcurrido quince días sin reclamación del deudor.

## **ARTICULO 92**

1.- Cuando no fuera posible aplicar la compensación como medio de extinción de las deudas de las Entidades Públicas reseñadas en el artículo anterior, por no ostentar las mismas crédito alguno contra el Ayuntamiento, el Tesorero trasladará a la Asesoría Jurídica el conjunto de sus actuaciones investigadoras.

2.- La Asesoría Jurídica, después de examinar la naturaleza de la deuda, del deudor y el desarrollo de la tramitación del expediente, elaborará propuesta de actuación, que puede ser una de las siguientes:

a) proseguir las actuaciones hasta llegar al embargo de bienes patrimoniales que pertenezcan al deudor.

b) solicitar la colaboración de la Dirección General de Coordinación con las Haciendas Territoriales.

c) solicitar de la Administración del Estado el pago de la deuda, con cargo a las transferencias de fondos que hubieran de ordenarse a favor del deudor.

3.- Las actuaciones que, en su caso, hayan de llevarse a cabo serán aprobadas por el Alcalde y de su resolución se efectuará notificación formal a la Entidad deudora.

4.- En los títulos acreditativos de deudas a favor del Ayuntamiento del Estado, Comunidades Autónomas, Organismos Autónomos y otras Entidades Públicas, no se consignará el importe del recargo ni la providencia de apremio.



## **CAPITULO VI. CREDITOS INCOBRABLES**

### **ARTICULO 93**

1.- Son créditos incobrables aquellos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria por resultar fallidos los obligados al pago.

2.- El calificativo de incobrable se aplicará a los créditos y el de fallido a los obligados al pago.

3.- Cuando se demuestre la insolvencia y, en su caso, paradero desconocido de los deudores principales solidarios, serán declarados fallidos por la Comisión de Gobierno a propuesta de Tesorería.

4.- El Agente Colaborador del Servicio Municipal de Recaudación, en período ejecutivo, bajo la dirección de la Unidad de Recaudación y del propio Tesorero, deberá realizar aquellas actividades de información que deban llevarse a efecto acerca de los particulares o de otros organismos y que conduzcan a la realización de los créditos de Derecho público.

5.- Asimismo, informáticamente, y en un registro de contribuyentes mantenido por el Agente Colaborador, se controlará la declaración de créditos incobrables liquidados a los mismos.

### **ARTICULO 94**

1.- Cuando se hayan declarado fallidos los obligados al pago y responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, en tanto no se rehabiliten en el plazo de prescripción.

2.- La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.

3.- Declarado fallido un deudor, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior serán dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otros obligados o responsables.

## **CAPITULO VII - INSTRUMENTOS DE COBRO Y NORMAS DE CONTABILIDAD**

### **SECCION 1ª. NORMAS GENERALES**

#### **SUBSECCION 1ª**

**Creación, formato, contenido y expedición de los instrumentos de cobro.**





## **ARTICULO 95**

1.- Todo derecho reconocido y liquidado a favor de la Hacienda local, en el momento en que se efectúe su contraído previo, conforme a las reglas 160 a 163 de la Instrucción de Contabilidad para la Administración Local (ICAL), aprobada por Orden de 17 de julio de 1990, quedará materializado en un documento contable que tendrá la consideración de instrumento de cobro, conforme a la regla 33 de la ICAL, y del cual formará parte el justificante de pago, según lo que previene el artículo 30.2 del Reglamento General de Recaudación.

2.- Estos instrumentos de cobro se ajustarán a las siguientes normas:

a) si la cobranza ha de efectuarse por medio de recibo, constarán por lo menos de dos partes:

- recibo propiamente dicho.
- talón de control.

b) para la cobranza en período voluntario del resto de liquidaciones con contraído previo, constarán, al menos, de las dos partes siguientes:

- carta de pago.
- talón de cargo.

En ambos casos, las partes mencionadas contendrán como mínimo los datos que expresa el artículo 31 del RGR.

c) las certificaciones de descubierto individuales para la cobranza en período ejecutivo de las liquidaciones con contraído previo expedidas por la Intervención, de acuerdo con las normas del artículo 104 del RGR y las reglas 34 y 184 de la ICAL, constarán, al menos de las siguientes partes:

- 1-certificación de descubierto propiamente dicha.
- 2-justificante de pago.
- 3-cédula de notificación.
- 4-justificante de la notificación.

La parte 1 contendrá los datos a que se refiere el artículo 105 del RGR, y la 2 los requisitos del artículo 31 del RGR, ambos como mínimo. El contenido de las partes 3 y 4 se ajustará a lo que previene el artículo 124 de la Ley General Tributaria y el artículo 103 del RGR.

## **ARTICULO 96**

1.- Los instrumentos de cobro de las deudas tributarias que tengan establecido por sus respectivas Ordenanzas fiscales la forma de pago por medio de



declaración-liquidación, declaración-autoliquidación o ingreso a cuenta por declaración, serán extendidas por los propios sujetos pasivos, en el modelo establecido por la propia Corporación para cada tributo, que constará por los menos de las siguientes partes:

- carta de pago.
- talón de cargo.

2.- En el momento de efectuar el ingreso, el instrumento de cobro deberá estar cumplimentado con los datos necesarios para la perfecta identificación de la deuda, período a que corresponde, sujeto pasivo declarante y demás circunstancias que expresa el artículo 31 del RGR.

### **ARTICULO 97**

Para el cobro de deudas de Derecho público no tributarias se utilizarán instrumentos análogos a los indicados para la cobranza de liquidaciones de deudas tributarias a que se refieren los artículos anteriores de este texto reglamentario municipal.

### **SUBSECCION 2ª**

**Documentos que se consideran "valores" a efectos contables, y cargos y datas de los mismos.**

### **ARTICULO 98**

1.- Tendrán a efectos contables la consideración de "valores", desde el momento en que sean cargados a la Tesorería y hasta su anulación o data, conforme lo establecido en el capítulo 10 del Título III de la ICAL, los instrumentos de cobro que a continuación se detallan:

- a) los recibos.
- b) las certificaciones de descubierto individuales.

2.- Tendrán también la consideración de "valores" los documentos en que se materialice la garantía prestada en los casos de aplazamiento y fraccionamiento, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 85 del presente Título.

Estos valores se custodiarán en la Tesorería, previa expedición por la Intervención del oportuno documento contable de constitución del depósito, y serán devueltos a los interesados cuando justifiquen documentalmente el pago del principal más los intereses de demora de las deudas garantizadas, y, en su caso, del recargo de apremio, expidiéndose para su entrega el oportuno documento contable de cancelación. En todo caso, habrá de seguirse lo establecido en las reglas 181 a 183 de la ICAL.

### **ARTICULO 99**



1.- Se entenderá por cargo toda entrega de valores pendientes de cobro, efectuada por la Tesorería a la Unidad de Recaudación y encomendado su cobro en vía ejecutiva al Agente Colaborador del Servicio Municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Paterna; se entenderá por data la devolución de estos mismo valores por las causas determinadas en este artículo, o el ingreso en la Tesorería de su importe.

2.- Los pliegos de cargo podrán ser:

- a) de valores-recibo en ejecutiva.
- b) de valores-certificaciones de descubierto.

La fecha del pliego de cargo, con el recibí, servirá de base para la exigencia de la responsabilidad contable a que se refiere el Título VII del Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria, de 23 de septiembre de 1988.

3.- Las facturas de data serán:

- a) por ingresos.
- b) por adjudicaciones.
- c) por insolvencia de los deudores.
- d) por bajas.
- e) por otros motivos, como por ejemplo, reposición a voluntaria, suspensión del procedimiento, etc.

4.- Los valores serán cargados a la Unidad de Recaudación, y ésta encomendará los trámites de la gestión de cobro al Agente Colaborador. Una vez cargado un valor, sólo procederá su data por alguna de las siguientes causas:

- a) ingreso en la Tesorería del importe cobrado.
- b) adjudicación de bienes.
- c) insolvencia de los deudores.
- d) anulación o baja, previo expediente debidamente instruido y aprobado.
- e) por otros motivos, previa autorización de la Tesorería.

## **SECCION 2ª. LAS CUENTAS ANUALES Y SU LIQUIDACION**

### **SUBSECCION 1ª**

#### **Rendición de cuentas**

#### **ARTICULO 100**

1.- El Agente Colaborador del Servicio de Recaudación en período ejecutivo estará obligado a rendir cuentas de su gestión anual, una por valores-recibo y otra por valores-certificaciones de descubierto, en el mes de enero de cada año, con referencia al año anterior.



2.- Tales cuentas tendrán la consideración de ordinarias, y serán extraordinarias las que se exijan en períodos diferentes, y serán rendidas ante la Tesorería.

3.- Unas y otras se extenderán en cuatuplicado ejemplar: uno para la Tesorería, para su examen y archivo; otro para el Jefe de la UR, de quien depende el Agente; otro para el cuentadante y un último para la Intervención, a quien le será remitido por la Tesorería, revisado y conformado.

### **ARTICULO 101. FORMATO DE LAS CUENTAS**

Las cuentas a que se refiere el artículo anterior se rendirán en estados que tendrán marginalmente los conceptos tributarios, sumas parciales, recargos de apremio, intereses de demora, valores de otras Corporaciones, participaciones de otras Corporaciones en los recargos de apremio, intereses de demora a favor de otras Corporaciones y sumas totales, en la primera columna, y a continuación, las siguientes columnas para números:

- 1.- saldo deudor de la cuenta anterior.
- 2.- valores pendientes de cobro de la cuenta anterior.
- 3.- cargos en voluntaria.
- 4.- cargos en ejecutiva.
- 5.- total debe [= 1+2+3+4].
- 6.- saldo acreedor de la cuenta anterior.
- 7.- data por ingresos en voluntaria.
- 8.- data por ingresos en ejecutiva.
- 9.- total data por ingresos [= 7+8].
- 10.- data por bajas.
- 11.- data por adjudicaciones.
- 12.- data por insolvencia.
- 13.- por abono del saldo deudor de la cuenta anterior.
- 14.- por otros motivos.
- 15.- total datas [= 10+11+12+13+14].
- 16.- cobro del saldo acreedor de la cuenta anterior.
- 17.- saldo deudor para la cuenta siguiente.
- 18.- valores pendientes de cobro para la cuenta siguiente.
- 19.- saldo acreedor para la cuenta siguiente.
- 20.- total haber [= 6+9+15-16+17+18-19].

### **ARTICULO 102**

Cada cuenta estará compuesta del número de estados que sean necesarios para que cada uno de ellos refleje solamente el movimiento de valores de un mismo ejercicio económico del reconocimiento del derecho, y un estado-resumen de todos los anteriores.



### **ARTICULO 103**

1.- Las columnas 1, 2 y 6 (siempre con arreglo a la enumeración del artículo 101) no tendrán justificación, ya que habrán de coincidir con las columnas 17, 18 y 19 de la última cuenta rendida.

2.- Las columnas 3 y 4 se justificarán con relaciones de pliegos de cargo, numerados correlativamente, según las fechas de los mismos, clasificando al dorso de esas relaciones el importe total por conceptos tributarios, con sumas parciales para los valores de cada ejercicio económico de contraído de los débitos.

3.- Las columnas 7, 8, 10, 11, 12 y 14 se justificarán con relaciones de facturas de data, numeradas también correlativamente.

4.- Al dorso de cada relación, el importe total que arroje la suma de facturas de data se desglosará por conceptos tributarios y, dentro de cada uno de ellos, se especificarán las sumas parciales por ejercicios económicos del contraído de los débitos.

5.- La columna 18 se justificará con relación de valores que obren en poder del Agente Colaborador pendientes de cobro, clasificados por conceptos tributarios y ejercicios económicos del contraído de los débitos.

6.- Las columnas 13 y 16 se justificarán con los documentos contables de ingreso y de pago, previa aprobación del oportuno expediente elaborado al efecto conforme al artículo 110 de este Texto.

7.- Por último se acompañará una breve memoria indicativa de las incidencias más sobresalientes en la cobranza de los valores a que se refiera la cuenta y las causas por virtud de las cuales no se ha efectuado el cobro de los valores con una antigüedad de cargo superior a un año.

### **SUBSECCION 2ª**

#### **Las liquidaciones.**

### **ARTICULO 104**

1.- De acuerdo con las necesidades del servicio la Tesorería señalará los días en que, dentro de los meses de enero, deba concurrir el Agente Colaborador para la liquidación correspondiente.

2.- Las liquidaciones se practicarán, por Comisiones nombradas por el Tesorero, e integradas por funcionarios de la propia Tesorería y de Intervención, asistiendo al acto el Jefe de la Unidad de Recaudación y el Agente Colaborador cuentadante.



## **ARTICULO 105**

Consistirá la liquidación:

a) en la comprobación de los saldos entrantes con los salientes de la última cuenta rendida.

b) en la comprobación de las relaciones con los antecedentes existentes en la Tesorería y con los asientos en los libros de cuenta corriente de valores.

c) en la comprobación de los valores pendientes, rechazando de plano aquellos que contengan enmiendas o raspaduras, así como los recibos que no vengan acompañados de los talones de control de recibos o tengan estampada la fecha de cobro, y las certificaciones de descubierto que no vayan acompañadas de los justificantes de pago. El importe de los valores rechazados minorará el saldo de los valores pendientes e incrementará el saldo deudor, exigiendo al Agente Colaborador su ingreso inmediato en la Tesorería con los recargos de apremio que procedan.

d) en la comprobación de las sumas parciales de las relaciones y de los estados.

e) en la comprobación y análisis de las partidas que aparezcan en las columnas de saldos salientes deudor y acreedor. Si se comprueba que los saldos deudores y acreedores están motivados por indebida aplicación de los ingresos, por error en concepto tributario o en ejercicio económico, se pondrá en conocimiento de la Intervención para que se proceda a efectuar las operaciones contables de subsanación de los errores y la expedición de certificaciones de las operaciones practicadas que servirán de base para las rectificaciones en las relaciones de datos en la cuenta siguiente.

f) en la confección de relaciones de valores, a los efectos de exigir la correspondiente responsabilidad contable.

g) en la censura de las cuentas, informando al Tesorero sobre la conveniencia de proponer la aprobación, una vez subsanadas las anomalías observadas, si las hubiere, o poniendo en conocimiento del mismo los defectos observados y no subsanables en el acto de la liquidación.

h) en la propuesta de aprobación del Tesorero al órgano municipal competente o, en su defecto, disponiendo que se rectifiquen los defectos por aquélla señalados y elevando en su caso al Alcalde la propuesta de imposición al cuentadante de la corrección disciplinaria que proceda.

i) en la entrega al Agente Colaborador cuentadante de un ejemplar de todos y cada uno de los estados y relaciones debidamente diligenciados y firmados por los miembros de la Comisión y el Tesorero.



## **CAPITULO VIII - RESPONSABILIDADES**

### **SECCION 1ª. AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS**

#### **ARTICULO 106**

De conformidad con el artículo 184 del Reglamento General de Recaudación, la exigencia de responsabilidad en que pudieran incurrir los funcionarios y autoridades al servicio del Ayuntamiento de Paterna, en el desempeño de la función recaudatoria, se ajustará a lo dispuesto en el Título VII de la Ley General Presupuestaria.

#### **ARTICULO 107**

Las autoridades y funcionarios de cualquier orden que por dolo, culpa o negligencia graves adopten resoluciones o realicen actos con infracción según lo dispuesto en el artículo siguiente, estarán obligados a indemnizar a la Hacienda municipal los daños y perjuicios que sean consecuencia de aquéllos, con independencia de la responsabilidad penal o disciplinaria que les pueda corresponder.

#### **ARTICULO 108**

Constituyen infracciones:

- a) haber incurrido en alcance o malversación en la administración de los fondos públicos.
- b) administrar los recursos y demás derechos de la Hacienda municipal sin sujetarse a las disposiciones que regulan su liquidación, recaudación o ingreso en la Tesorería.
- c) comprometer gastos y ordenar pagos sin crédito suficiente para realizarlos o con infracción de lo dispuesto en la Ley General Presupuestaria o Ley de Presupuestos aplicable.
- d) dar lugar a pagos indebidos al liquidar las obligaciones o al expedir documentos en virtud de funciones encomendadas.
- e) no rendir las cuentas reglamentariamente exigidas o presentarlas con graves defectos.
- f) no justificar la inversión de fondos a que se refieren los artículo 79 y 82 la Ley General Presupuestaria.



g) cualquier otro acto o resolución con infracción de la mencionada Ley y de la presente Ordenanza o del Reglamento-directiva interna del Servicio Municipal de Recaudación.

## **SECCION 2ª. EL AGENTE COLABORADOR**

### **ARTICULO 109**

1.- El Agente Colaborador será responsable de los daños y perjuicios que se produzcan a terceros, al Ayuntamiento o al personal del mismo, como consecuencia de la prestación de sus servicios, siendo de su cargo el pago de las indemnizaciones que por ellos se deriven, así como la contratación de pólizas de seguros que pudieran contratarse para la cobertura de tales riesgos.

2.- La modificación del régimen de ingresos de la Hacienda municipal, consecuencia de normas legales, no dará derecho alguno a exigir indemnización por parte del Agente.

3.- El Agente Colaborador responderá de las faltas en que incurriera según lo estipulado en el contrato, en el apartado "Faltas y penalidades".

### **ARTICULO 110**

Los valores cuya colaboración en la gestión de cobro esté encomendada al Agente Colaborador, y respecto a los cuales transcurrieran los plazos determinados en el artículo siguiente sin realizar el cobro o sin haberse formalizado su data, originan una responsabilidad para aquél que estará sujeta a lo prescrito a continuación.

### **ARTICULO 111**

1.- La responsabilidad del Agente Colaborador se gradúa de la siguiente manera:

Primer grado o preventivo: se origina al finalizar el plazo de dos años a contar desde el día primero del semestre siguiente al en que tuvo lugar la encomienda inicial al Agente de valores para la colaboración en la gestión de cobro. Este plazo es el que origina la situación de perjuicio de valores propiamente dicha y determina la declaración formal de perjuicio de éstos.

Segundo: se origina al transcurrir un año más desde la finalización del anterior plazo sin haberse cobrado o datado los valores.

Tercero: comprende el tiempo que media desde la finalización del anterior período hasta que se produzca la prescripción de la acción de cobro.





2.- La responsabilidad será, en su caso, proporcional al tiempo que cada Agente Colaborador hubiera tenido en su poder los respectivos valores perjudicados dentro de cada grado.

#### **ARTICULO 112**

Para la determinación de las responsabilidades por perjuicio de valores, se iniciarán y tramitarán expedientes de la forma siguiente:

1.- Primer grado de responsabilidad: Al término de cada liquidación de cuentas rendidas por el Agente y siempre dentro del mes siguiente a su aprobación, la Tesorería declarará el perjuicio de valores y exigirá las responsabilidades derivadas del mismo, formulando pliego de cargos al adjudicatario, en el que se reseñarán los valores perjudicados. Una vez notificado y transcurrido el plazo de un mes que se concederá para la presentación de alegaciones, la Tesorería fijará las pertinentes responsabilidades.

2.- Segundo grado de responsabilidad: Las declaraciones de responsabilidad de segundo grado llevan consigo la exigibilidad del ingreso en depósito sin interés, a disposición del Ayuntamiento, del 10% de los valores pendientes que al término de cada año se encuentren en la situación a que hace referencia el artículo anterior.

3.- Tercer grado de responsabilidad: La responsabilidad de este grado será por el total importe de los valores prescritos y las cantidades líquidas que, una vez deducido el importe de los depósitos constituidos en su día por el adjudicatario, sean exigibles, y serán ingresadas en el plazo de quince días a contar desde la fecha siguiente a la notificación de la fecha de los acuerdos de responsabilidad.

### **CAPITULO IX POSIBLES CAMBIOS DE SISTEMA RECAUDATORIO**

#### **ARTICULO 113.**

En el supuesto de que el Ayuntamiento de Paterna decidiera en su día efectuar la gestión recaudatoria a través de Consorcios con otras Entidades públicas, o mediante la creación de una Sociedad mercantil de capital público municipal, procedería la reforma del presente Título de esta Ordenanza a los efectos de su adaptación.

### **TITULO IV.- INSPECCION**

#### **ARTICULO 114**

Corresponde a la Inspección de tributos la investigación de los hechos imponible para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración, realizando, por propia iniciativa o a solicitud de los demás órganos de la Administración, aquellas actuaciones inquisitivas o de información que deban llevarse a



efecto acerca de los particulares o de otros organismos y que, directa o indirectamente, conduzcan a la aplicación de los tributos.

### **ARTICULO 115**

1. El Ayuntamiento podrá contratar los servicios de colaboración en la Inspección Tributaria con personas físicas o jurídicas, a través de los procedimientos legales pertinentes, y bajo las directrices del Inspector de Tributos y del Jefe de la Sección de Rentas e Inspección.

2. Los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo en la Inspección Tributaria Municipal serán considerados agentes de la autoridad cuando lleven a cabo las funciones inspectoras que les correspondan.

3. El régimen aplicable a la Inspección de Tributos y a los órganos de la Inspección es el regulado en la Ley General Tributaria y disposiciones que la complementen.

### **ARTICULO 116**

Las actuaciones de la Inspección de tributos se documentarán en diligencias, comunicaciones y actas.

### **ARTICULO 117**

Son diligencias los documentos que extiende la Inspección de tributos, en el curso del procedimiento inspector, para hacer constar cuantos hechos o circunstancias con relevancia para el servicio se produzcan en aquél, así como las manifestaciones de la persona o personas con las que actúa la Inspección.

### **ARTICULO 118**

Son comunicaciones los medios documentales mediante los cuales la Inspección de tributos se relaciona unilateralmente con cualquier persona en el ejercicio de sus funciones.

### **ARTICULO 119**

1. Las actas de inspección son aquellos documentos que se extienden por la Inspección de tributos con el fin de recoger los resultados de sus actuaciones de comprobación e investigación, proponiendo, en todo caso, la regularización que se estime procedente de la situación tributaria del sujeto pasivo, o bien declarando correcta la misma.

2. En las actas de inspección se consignarán:



- a) Lugar y fecha de su formalización.
- b) La identificación personal de los actuarios que la suscriben.
- c) El nombre y apellidos, número de documento nacional de identidad y la firma de la persona con la que se entienden las actuaciones y el carácter o representación con que interviene en las mismas; así como, en cualquier caso, el nombre y apellidos o la razón o denominación social completa, el número de identificación fiscal y el domicilio tributario del interesado.
- d) La fecha de inicio de las actuaciones y el criterio seguido en el cómputo del plazo de duración de las mismas cuando exceda de doce meses.
- e) Los elementos esenciales del hecho imponible y de su atribución al sujeto pasivo.
- f) Se hará constar si el interesado ha presentado alegaciones y, en ese caso, deberá realizarse una valoración de las mismas.
- g) La regularización que, en su caso, la Inspección estime procedente de la situación tributaria, con expresión de la deuda tributaria.
- h) La conformidad o disconformidad del sujeto pasivo o responsable tributario.
- i) La expresión de los trámites inmediatos del procedimiento incoado, como consecuencia del acta, y, cuando el acta sea de conformidad, de los recursos que procedan contra el acto de liquidación derivado de aquella, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.

3. En las actas se propondrá la regularización de la situación tributaria que se estime procedente, con expresión de las infracciones apreciadas, incluyendo, cuando proceda, los intereses de demora y la sanción aplicable.

#### **ARTICULO 120**

Las actas que extiende la Inspección de los Tributos pueden ser previas o definitivas. Son actas previas las que dan lugar a liquidaciones de carácter provisional, a cuenta de las definitivas que posteriormente se puedan practicar.

Procederá la incoación de un acta previa, haciéndolo constar así expresamente en el documento que se extienda:

- a) Cuando el sujeto pasivo acepte parcialmente la propuesta de regularización de su situación tributaria efectuada por la Inspección de tributos. En este caso, se incorporarán al acta previa los conceptos y elementos de la propuesta respecto



de los cuales el sujeto pasivo exprese su conformidad, teniendo la liquidación resultante la naturaleza de "a cuenta" de la que en definitiva, se practique.

b) Cuando la Inspección no haya podido ultimar la comprobación o investigación de los hechos o bases imponibles y sea necesario suspender las actuaciones, siendo posible la liquidación provisional.

c) En los demás supuestos a que se refiere el Reglamento General de la Inspección de los Tributos.

### **ARTICULO 121**

Se levantarán actas de conformidad cuando el sujeto pasivo esté de acuerdo con la rectificación o propuesta de liquidación practicada en el acta por la Inspección, haciéndolo constar así en ella y entregándole un ejemplar, una vez firmada por ambas partes. El sujeto pasivo se tendrá por notificado de su contenido, entendiéndose que la conformidad se extiende no sólo a los hechos recogidos en el acta, sino también a todos los elementos integrantes de la cuantía de la deuda tributaria.

### **ARTICULO 122**

Se extenderán actas de disconformidad cuando el sujeto pasivo no suscriba el acta o, suscribiéndola, no preste su conformidad a la propuesta de regularización contenida en la misma; incoándose el oportuno expediente administrativo, quedando el sujeto pasivo advertido, en el ejemplar que se le entregue, de su derecho a presentar las alegaciones que considere oportunas, dentro del plazo de quince días siguientes a la fecha en que se haya extendido el acta o a su recepción.

Si la persona con la cual se realizan las actuaciones se negase a firmar el acta, el Inspector lo hará constar en ella, así como la mención de que le entrega un duplicado del ejemplar. Si dicha persona se negase a recibir el duplicado del acta, el Inspector lo hará constar igualmente y, en tal caso, el correspondiente ejemplar le será enviado al sujeto pasivo en los tres días siguientes, por alguno de los medios previstos en las disposiciones vigentes.

### **ARTICULO 123**

Las actas de comprobado y conforme se formalizarán cuando la Inspección estime correcta la situación tributaria del sujeto pasivo, lo que hará constar en acta, en la que detallará los conceptos y períodos a que la conformidad se extiende.

Igualmente se extenderán actas de esta clase cuando de la regularización que estime procedente la Inspección de la situación tributaria de un sujeto pasivo no resulte deuda tributaria alguna en favor de la Hacienda Municipal. En este caso, se hará constar la conformidad o disconformidad del sujeto pasivo.



#### **ARTICULO 124**

Cuando exista prueba preconstituida del hecho imponible podrá extenderse acta sin la presencia del obligado tributario o su representante, en los términos previstos en la legislación vigente y de conformidad con el procedimiento del artículo 57 del Reglamento General de la Inspección de los Tributos.

#### **ARTICULO 125.**

Las actas de conformidad, o de comprobado y conforme, adquirirán firmeza, y la propuesta de liquidación practicada en ellas se convertirá en definitiva, transcurrido el plazo de un mes desde su fecha sin que se haya modificado la propuesta de la Inspección. En el caso de que en las actas se haya hecho constar su carácter de previas, la liquidación resultante será provisional.

2. Cuando el acta sea de disconformidad, la Administración municipal, a la vista de la misma y su informe y de las alegaciones formuladas, en su caso, por el interesado, dictará el acto administrativo que corresponda, dentro del mes siguiente al término del plazo para formular alegaciones.

3. Las actas firmes y los actos de liquidación serán recurribles en reposición; pero en ningún caso podrán impugnarse por el sujeto pasivo los hechos y las bases a los que dio su conformidad, salvo que pruebe haber incurrido en error de hecho.

### **TITULO V.- CLASIFICACION DE LAS VIAS PUBLICAS**

#### **ARTICULO 126**

1. Cuando la determinación de las cuotas o bases de los tributos o precios públicos locales se haga en relación con las categorías de las vías públicas se aplicará el índice fiscal de calles que figura en el anexo a la presente Ordenanza, salvo que expresamente la propia regulación del tributo de que se trate establezca otra clasificación.

2. Cuando alguna vía no aparezca contenida en el citado anexo, será clasificada como de última categoría, debiendo el Pleno de la Corporación acordar su clasificación en el mismo ejercicio y produciendo efectos a partir del 1 de enero del año siguiente a su aprobación.

#### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza, que consta de 126 artículos, comenzará a regir el día 1 de enero de 2003, y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación.



**ANEXO**

***CALLEJERO POR CATEGORIAS***

	<b><i>CATEGORIA</i></b>	<b><i>COD. VIA</i></b>	<b><i>SIGL</i></b>	<b><i>NOMBRE VÍA PUBLICA</i></b>	<b><i>TRAMO</i></b>
	1	5345	PG	COMPROMIS DE CASP	
KINEPOLIS	1	4735	AVGD	FRANCISCO TOMAS I VALIENTE	HERON CITY-
	1	5658	C/	ORENGA	-Centro Comercial-
	1	6085	URB	POLÍGONO NORTE	-Centro Comercial-
	1	6305	C/	ROSELLA	-Centro Comercial-
	2	6060	PLAÇA	PORTA DEL SOL	
	2	4320	C/	COMTE DE MONTORNES	
	2	6130	PLAÇA	DEL POBLE	
	2	4560	PLAÇA	DOS DE MAIG	
	2	4990	PLAÇA	ENGINYER CASTELLS	
	2	4580	PLAÇA	EXERCIT ESPANYOL	
	2	5390	PLAÇA	MAJOR	
	2	5380	C/	MAJOR	
	2	4060	C/	MANISES	
	2	5250	C/	MESTRE JOAN MAGAL BENZO	
	2	5720	AVGD	PAÍS VALENCIÀ	
	2	4370	CTRA	PLA DEL POU	
	2	6310	AVGD	PRIMER DE MAIG	
	2	6605	C/	SANT VICENT FERRER	
	2	7040	C/	VICENT CARDONA	
	2	7050	C/	VICENT LERMA	
	2	480	AVGD	BLASCO IBAÑEZ	
	2	7060	AVGD	VICENT MORTES ALFONSO	
	2	540	C/	001	del 1 al 5 y del 2 al 4
14	2	580	C/	005	del 1 al 11 y del 2 al
16	2	590	C/	006	del 1 al 17 y del 2 al
15	2	680	C/	015	del 2 al 16 y del 1 al
	2	750	C/	022	



	2	760 C/	023	
	2	780 C/	025	Sólo impares
	2	790 C/	029	
	2	800 C/	030	Pares hasta el 32
al 25.	2	690 C/	016	Del 2 al 20 y del 1
		A		
final	3	540 C/	001	desde el 6 y 7 al
	3	550 C/	002	
	3	560 C/	003	
	3	570 C/	004	
	3	580 C/	005	del 13 y 16 al final
	3	590 c/	006	del 18 y 19 al final
	3	600 C/	007	
	3	610 C/	008	
	3	620 C/	009	
	3	630 C/	010	
	3	640 C/	011	
	3	650 C/	012	
	3	660 C/	013	
	3	670 C/	014	
	3	680 C/	015	del 17 y 18 al final
	3	690 C/	016	del 21 y 26 al final
	3	700 C/	017	
	3	710 C/	018	
	3	720 C/	019	
	3	730 C/	020	
	3	740 C/	021	
	3	770 C/	024	
	3	780 C/	025	Sólo Pares
	3	800 C/	030	Impares y 34 al final
	3	810 C/	060	
	3	545 C/	100	
	3	820 C/	101	
	3	825 C/	102	
	3	830 C/	103	



3	840 C/	104
3	850 C/	105
3	860 C/	106
3	870 C/	107
3	880 C/	108
3	890 C/	109
3	900 C/	110
3	910 C/	111
3	920 C/	112
3	930 C/	113
3	940 C/	114
3	950 C/	115
3	960 C/	116
3	970 C/	117
3	980 C/	118
3	990 C/	119
3	1000 C/	120
3	1010 C/	121
3	1020 C/	122
3	1030 C/	123
3	1040 C/	124
3	1050 C/	125
3	1060 C/	126
3	1070 C/	127
3	1080 C/	128
3	1090 C/	129
3	1100 C/	130
3	1110 C/	131
3	1135 C/	132
3	1130 C/	133
3	1140 C/	134
3	1150 C/	135
3	1160 C/	136
3	1170 C/	137
3	1180 C/	138
3	1190 C/	139





3	1200 C/	140
3	1210 C/	141
3	1220 C/	142
3	1230 C/	143
3	1240 C/	144
3	1250 C/	145
3	1260 C/	146
3	1270 C/	147
3	1275 C/	148
3	1280 C/	149
3	1290 C/	150
3	1300 C/	151
3	1320 C/	153
3	1330 C/	154
3	1340 C/	156
3	1345 C/	160
3	1350 C/	200
3	1360 C/	201
3	1370 C/	202
3	1380 C/	203
3	1390 C/	204
3	1400 C/	205
3	1410 C/	206
3	1420 C/	207
3	1430 C/	208
3	1440 C/	209
3	1450 C/	210
3	1460 C/	211
3	1470 C/	212
3	1480 C/	213
3	1490 C/	214
3	1500 C/	215
3	1510 C/	216
3	1520 C/	217
3	1530 C/	218
3	1540 C/	219



3	1550 C/	220
3	1560 C/	221
3	1570 C/	222
3	1580 C/	223
3	1590 C/	224
3	1600 C/	225
3	1610 C/	226
3	1620 C/	227
3	1630 C/	228
3	1640 C/	229
3	1650 C/	230
3	1660 C/	231
3	1670 C/	232
3	1680 C/	233
3	1690 C/	234
3	1700 C/	235
3	1710 C/	236
3	1720 C/	237
3	1730 C/	238
3	1735 C/	239
3	1740 C/	241
3	1750 C/	242
3	1760 c/	289
3	1770 C/	290
3	1780 C/	291
3	1790 C/	292
3	1800 C/	293
3	1810 C/	294
3	1820 C/	295
3	1830 C/	296
3	1840 C/	297
3	1850 C/	298
3	1860 C/	299
3	1870 C/	301
3	1880 C/	302
3	1890 C/	303



3	1900 C/	304
3	1910 C/	305
3	1920 C/	306
3	1930 C/	307
3	1940 C/	308
3	1950 C/	309
3	1960 C/	310
3	1970 C/	311
3	1980 C/	312
3	1990 C/	313
3	2000 C/	314
3	2010 C/	315
3	2020 C/	316
3	2030 C/	317
3	2040 C/	318
3	2050 C/	319
3	2060 C/	320
3	2070 C/	321
3	2080 C/	322
3	2090 C/	323
3	2100 C/	324
3	2110 C/	325
3	2110 C/	326
3	2130 C/	327
3	2140 C/	328
3	2150 C/	329
3	2160 C/	330
3	2170 C/	331
3	2180 C/	332
3	2190 C/	333
3	2200 C/	334
3	2210 C/	335
3	2220 C/	336
3	2230 C/	337
3	2240 C/	338
3	2250 C/	339



AJUNTAMENT DE  
**Paterna**

Àrea de Gestió Municipal

3	2260 C/	340
3	2270 C/	341
3	2280 C/	342
3	2290 C/	343
3	2300 C/	344
3	2310 C/	345
3	2320 C/	346
3	2330 C/	347
3	2340 C/	348
3	2350 C/	349
3	2360 C/	350
3	2370 C/	351
3	2380 C/	352
3	2385 C/	353
3	2390 C/	354
3	2400 C/	356
3	2410 C/	357
3	2420 C/	358
3	2430 C/	359
3	2440 C/	360
3	2450 C/	361
3	2460 C/	362
3	2470 C/	363
3	2480 C/	364
3	2490 C/	365
3	2500 C/	366
3	2510 C/	367
3	2520 C/	368
3	2530 C/	370
3	2540 C/	371
3	2550 C/	372
3	2560 C/	373
3	2570 C/	374
3	2580 C/	375
3	2590 C/	400
3	2600 C/	401



3	2610 C/	402
3	2620 C/	403
3	2630 C/	404
3	2640 C/	405
3	2650 C/	406
3	2660 C/	407
3	2670 C/	408
3	2680 C/	409
3	2690 C/	410
3	2700 C/	411
3	2710 C/	412
3	2720 C/	413
3	2730 C/	414
3	2740 C/	415
3	2750 C/	416
3	2760 C/	417
3	2770 C/	418
3	2780 C/	419
3	2785 C/	420
3	2790 C/	421
3	2800 C/	422
3	2810 C/	423
3	2820 C/	424
3	2830 C/	425
3	2840 C/	426
3	2850 C/	427
3	2860 C/	428
3	2870 C/	429
3	2880 C/	430
3	2890 C/	431
3	2900 C/	433
3	2910 C/	434
3	2920 C/	435
3	2930 C/	436
3	2915 C/	450
3	2940 C/	460



3	2950 C/	500
3	2960 C/	501
3	2970 C/	502
3	2980 C/	503
3	2990 C/	504
3	3000 C/	508
3	3005 C/	509
3	3010 C/	517
3	3020 C/	518
3	3030 C/	519
3	3040 C/	520
3	3050 C/	521
3	3060 C/	522
3	3070 C/	523
3	3080 C/	524
3	3090 C/	525
3	3100 C/	526
3	3110 C/	527
3	3120 C/	528
3	3130 C/	529
3	3140 C/	530
3	3145 C/	531
3	3150 C/	532
3	3160 C/	533
3	3170 C/	534
3	3175 C/	535
3	3180 C/	536
3	3190 C/	537
3	3200 C/	538
3	3210 C/	539
3	3220 C/	540
3	3240 C/	541
3	3250 C/	542
3	3260 C/	543
3	3270 C/	544
3	3280 C/	545



3	3290 C/	546
3	3300 C/	547
3	3305 C/	548
3	3310 C/	549
3	3320 C/	550
3	3330 C/	551
3	3340 C/	552
3	3350 C/	553
3	3360 C/	554
3	3370 C/	555
3	3380 C/	560
3	3390 C/	561
3	3400 C/	562
3	3410 C/	563
3	3420 C/	564
3	3430 C/	565
3	3440 C/	566
3	3450 C/	567
3	3460 C/	568
3	3470 C/	569
3	3480 C/	570
3	3485 C/	571
3	3500 C/	576
3	3510 C/	577
3	3520 C/	578
3	3530 C/	579
3	3540 C/	580
3	3545 C/	599
3	3550 C/	600
3	3560 C/	601
3	3570 C/	602
3	3580 C/	603
3	3590 C/	604
3	3600 C/	605
3	3610 C/	606
3	3620 C/	607



3	3630 C/	608
3	3640 C/	609
3	3650 C/	610
3	3660 C/	611
3	3670 C/	612
3	3680 C/	613
3	3690 C/	614
3	3700 C/	615
3	3710 C/	616
3	3720 C/	617
3	3730 C/	618
3	3740 C/	619
3	3750 C/	620
3	3760 C/	621
3	3770 C/	622
3	3780 C/	623
3	3790 C/	624
3	3800 C/	625
3	3810 C/	626
3	3820 C/	627
3	3830 C/	628
3	3840 C/	629
3	3850 C/	630
3	3860 C/	631
3	3870 C/	632
3	3880 C/	633
3	3890 c/	634
3	3900 C/	635
3	3910 C/	636
3	3920 C/	637
3	3925 C/	640
3	20 C/	ACÀCIES
3	30 C/	ACCÉS PISTA D'ADEMÚS
3	190 C/	ALACANT
3	70 C/	ALBORGÍ
3	75 C/	ALCASSER





3	80 C/	ALCOSSEBRE
3	140 C/	ALDAIA
3	155 C/	ALFABEGA
3	150 C/	ALFONS X EL SAVI
3	160 C/	ALGEMESÍ
3	180 C/	ALGINET
3	200 C/	ALMÀSSERA
3	210 C/	ALMASSORA
3	220 C/	ALMENARA
3	110 C/	ALZIRA
3	240 C/	ANNA
3	250 C/	ANTONIO MACHADO
3	300 C/	ARQUITECTE CORTINA
3	315 C/	ARTUR ROJAS DE LA CAMARA
3	270 C/	AURONS
3	305 C/	AUSÍAS MARCH
3	260 C/	BAIXADOR
3	330 C/	BARRANC D'ENDOLÇA
3	340 C/	BARRANC DE LA FONT
3	350 C/	BARRANC DE RUBIO
3	360 C/	BARRANC DE SERRA
3	310 C/	BARRANC DEL BARATO
3	320 C/	BARRANQUET DE SAU
3	325 C/	BARRI EL TRENCALL
3	370 C/	BATALLA DE LEPANT
3	6118 C/	BENASSAL
3	400 C/	BENIDORM
3	410 C/	BENIMAMET
3	420 C/	BENIMAR
3	430 C/	BENIOPA
3	440 C/	BENISSANO
3	460 C/	BETERA
3	470 C/	BLAI VILA
3	4460 C/	BLANQUERS
3	500 C/	BONAIRE
3	536 PLAÇA	BROLLADOR D'AIGUA



3	520 C/	BURJASSOT
3	525 C/	CABANES
3	3950 C/	CALP
3	625 C/	CAMAMILLA
3	3968 CAMÍ	CAMÍ DE CAMARENA
3	3965 C/	CAMI DE GODELLA
3	3970 C/	CAMPAMENT
3	3980 C/	CAMPANAR
3	3985 C/	CAMPOLIVAR
3	4000 C/	CANALEJAS
3	4050 C/	CARDENAL BENLLOCH
3	4058 C/	CARLINA
3	6170 C/	CARRASCA
3	4062 C/	CASCALL
3	4070 C/	CASINOS
3	6125 C/	CASTANYER
3	4090 C/	CASTELL
3	4080 C/	CASTELLO
3	100 C/	CATÍ
3	4110 C/	CERAMISTES
3	4120 C/	CERVANTES
3	4150 C/	CIRCUMVAL·LACIÓ
3	4160 C/	CIRERERS
3	4270 C/	CIUDAD REAL
3	4330 AVGD A	CONSTITUCIÓ
3	4400 C/	COVES D'ALBORGÍ
3	4420 C/	COVES DE BONAVISTA
3	4430 C/	COVES DE GODELLA
3	4440 C/	COVES DE LA TORRE
3	4455 PLAÇA	COVES DE QUELO
3	4410 C/	COVES DEL BATÀ
3	4450 C/	COVES DEL PALAU
3	4310 C/	CRISTÓFOL COLOM
3	4505 C/	DAURADELLA
3	5985 PLAÇA	DE L'ESTACIÓ
3	5659 PLAÇA	DE LES OLLERIES MENORS



3	4140 C/	DEL CID
3	5305 C/	DEL FUNDADOR
3	5410 C/	DEL MEDITERRANI
3	6100 PLAÇA	DEL POU
3	5547 AVGD A	DEL TESTAR
3	4960 C/	DELS HORTS
3	5220 C/	DELS MOLINS
3	5870 C/	DELS PINS
3	4530 C/	DOCTOR MACHI
3	4550 C/	DOMENEC BELENGUER
3	4616 C	ECLESIASTIC CARLOS FERRIS VILA
3	4570 C/	EDUARDO DATO
3	5740 C/	EL PALMAR
3	4590 C/	EL PALLETER
3	5000 C/	ENGINYER ESCOLANO
3	4995 C/	ENRIC VALOR
3	4610 C/	ERNEST FERRRANDO
3	4625 C/	ESPÍGOL
3	4645 C/	FALAGUERA
3	4670 C/	FEDERICO GARCIA LORCA
3	4695 C/	FENOLL
3	4370 C/	FONT DEL GERRO
3	4738 C/	FORCALL
3	6155 C/	FREIXE
3	6168 C/	FRÍGOLA
3	4490 AVGD A	GARROFERAL
3	4820 C/	GAVINES
3	4830 C/	GENERAL CIALDINI
3	4840 C/	GENERAL DABAN
3	4850 C/	GENERAL GIL DOLZ
3	4860 C/	GENERAL MOLTO
3	4870 C/	GENERAL PALAFOX
3	4615 C/	GINEBRE
3	4875 C/	GINESTA
3	4890 C/	GODELLA



3	4940 C/	HEROIS DE MONTE ARRUIT
3	4970 C/	IBI
3	5040 C/	JACINTO BENAVENTE
3	5080 C/	JOAN BAPTISTA BENLLOCH
3	5090 C/	JOAN BAPTISTA PESET
3	4470 C/	JOAN D'AUSTRIA
3	5070 C/	JOAQUIN COSTA
3	230 C/	L'ALBA
3	135 C/	L'ALCORA
3	4975 C/	L'ESGLÉSIA
3	5100 C/	LA FONT
3	5110 C/	LA PENYA
3	5123 C/	LA POBLA DE BENIFASSA
3	6230 PLAÇA	LA REPLACETA
3	5120 C/	LA TORRE
3	280 C/	LES ARENES
3	5140 C/	LES ERES
3	5420 C/	LES MELIES
3	5150 C/	LES ONES
3	5730 C/	LES PALLISSES
3	6300 C/	LES ROSES
3	7090 C/	LLAURADORS
3	5190 C/	LLEDONERS
3	5195 C/	LLENTISCLE
3	5160 C/	LLIBERTAT
3	6035 C/	LLICSÓ
3	5170 C/	LLIRIS
3	5285 C/	MALVA
3	5280 C/	MALLENT I MERI
3	7100 C/	MARE DE DEU DE MONTIEL
3	7110 C/	MARE DE DEU DEL PILAR
3	5590 C/	MARE DE DEU DELS ANGELS
3	7120 C/	MARE DE DEU DELS DESAMPARATS
3	5320 C/	MARIANO BENLLIURE
3	5330 PLAÇA	MARINO
3	5428 C/	MELISSA



Comercial	3	5310 C/	MESTRA MARIANA COLAS
	3	5230 C/	MESTRA MONFORTE
	3	5240 C/	MESTRE CANOS
	3	5500 C/	MESTRE RAMON RAMIA QUEROL
	3	5260 C/	MESTRE SERRANO
	3	5270 C/	MESTRE SOLER
	3	5045 JDIN	MESTRES DE PATERNA
	3	5400 C/	METGE BALLESTER
	3	5440 C/	MIGUEL HERNANDEZ
	3	5446 C/	MIQUEL ADLERT NOGUEROL
	3	5460 C/	MOIXENT
	3	5480 C/	MONTCADA
	3	5487 C/	MONTGÓ
	3	5488 C/	MONTMAJOR
	3	5498 C/	MURTA
	3	5510 C/	MÚSIC ANTONI CABEZA
	3	5520 C/	MÚSIC PEIDRO
	3	5550 C/	NESPRERS
	3	5610 C/	NOU
	3	5620 C/	NOU D'OCTUBRE
	3	5570 C/	NOUERS
	3	5658 C/	ORENGA
	3	5695 C/	ORTIGA
	3	5750 C/	PALMERES
	3	5710 C/	PARE MANJON
	3	6975 AVGD A	PASSEIG D'EUROPA
	3	5347 C/	PENYAL D'IFACH
	3	5830 C/	PEREZ GALDOS
	3	5860 C/	PICANYA
	3	5885 C/	PINTOR GOYA
	3	5890 C/	PINTOR RIBERA
	3	5900 C/	PINTOR SOROLLA
	3	5940 C/	PIZZARRO
	3	5948 C/	PLANTATGE
	3	6076 C/	POETA JOSE AGUSTIN GOYTISOLO

Excepto Centro

-Excepto Grupo San  
Pedro-



	3	6070 C/	POETA LLORENTE	
	3	6075 C/	POETA RAFAEL ALBERTI	
	3	6077 C/	POETA VICENT ANDRES ESTELLES	
	3	6080 C/	POETA ZORRILLA	
Comercial	3	6085 URB	POLÍGONO NORTE (#)	Excepto Centro
	3	6110 C/	PREVERE MIQUEL PEREZ	
	3	6120 C/	PRUNERES	
	3	6160 C/	PURISSIMA CONCEPCIO	
	3	6180 C/	QUART DE POBLET	
	3	6220 C/	RABOSAR	
	3	6190 C/	RAMON FERRANDO	
	3	6200 C/	RAMON Y CAJAL	
	3	6215 C/	RAVANELL	
	3	6225 AVGD A	REGIMIENTO GUADALAJARA 20	
	3	6240 C/	REI EN JAUME	
	3	6250 C/	REIS CATOLICS	
	3	6270 C/	ROCAFORT	
	3	6275 C/	ROMANÍ	
	3	6280 AVGD A	RONDA	
	3	6290 C/	ROSARI	
Comercial-	3	6305 C/	ROSELLA	-Salvo Centro
	3	6740 C/	SALVADOR FERRANDIS LUNA	
	3	6330 C/	SALVADOR GINER	
	3	6335 C/	SÀLVIA	
	3	6340 C/	SANT AGUSTI	
	3	6350 C/	SANT ANDREU	
	3	6360 C/	SANT ANTONI	
	3	6370 C/	SANT BERTOMEU	
	3	6380 C/	SANT BLAI	
	3	6710 C/	SANT DOMENEC	
	3	6800 C/	SANT DOMENEC DE GUZMAN	
	3	6390 C/	SANT ELIES	
	3	6400 C/	SANT FRANCESC DE BORJA	
	3	6410 C/	SANT GIL	



3	6420 C/	SANT JACINT
3	6450 C/	SANT JOAN BOSCO
3	6430 C/	SANT JOAQUIM
3	6440 C/	SANT JOSEP
3	6460 C/	SANT LLUIS BELTRAN
3	6470 C/	SANT MARÇAL
3	6480 C/	SANT MARTÍ
3	6490 C/	SANT MATEU
3	6500 C/	SANT MIQUEL ARCANGEL
3	6510 C/	SANT ONOFRE
3	6530 C/	SANT PASCUAL BAILON
3	6520 C/	SANT PERE
3	6535 C/	SANT RAFEL
3	6550 C/	SANT ROBERT
3	6560 C/	SANT ROC
3	6570 C/	SANT SALVADOR
3	6580 C/	SANT SEBASTIA
3	6590 C/	SANT VALERO
3	6600 C/	SANT VICENT
3	6610 C/	SANTA ANNA
3	6620 C/	SANTA AURORA
3	6630 C/	SANTA CECILIA
3	6640 C/	SANTA DOROTEA
3	6650 C/	SANTA GEMMA
3	6660 C/	SANTA LLÚCIA
3	6670 C/	SANTA RITA
3	6690 C/	SANTA TERESA
3	6700 C/	SANTES JUSTA I RUFINA
3	6790 C/	SANTISSIM CRIST DE LA FE
3	6745 C/	SARAGOSSA
3	6315 C/	SAVINA
3	0 SECTO	SECTOR 2
3	0 SECTO	SECTOR 4
3	0 SECTO	SECTOR 8
3	4603 C/	SENDA DEL POLVORÍ

-Sin denominación  
calles-  
-Sin denominacion  
calles-  
-Sin denominación  
calles-



3	6728 C/	SERRA CALDERONA
3	6058 C/	SERRA D'AGULLENT
3	6735 C/	SERRA D'ESPADÀ
3	6739 C/	SERRA D'IRTA
3	6757 C/	SERRA DE BENICADELL
3	6737 C/	SERRA DE BÈRNIA
3	6758 C/	SERRA DE CREVILLEN
3	6752 C/	SERRA DE JAVALAMBRE
3	6732 C/	SERRA DE L'OMBRIA
3	6746 C/	SERRA DE MARIOLA
3	6747 C/	SERRA DE PINA
3	6738 C/	SERRA GROSSA
3	6748 C/	SERRA PERENXISA
3	6750 C/	SOGORB
3	5540 C/	TARONGERS
3	5545 C/	TERRISERS
3	6820 C/	TINENT ALFONSO
3	6860 C/	TIR DE COLOM
3	6878 C/	TOMELL
3	6910 C/	TRINQUET
3	6950 C/	UTIEL
3	6960 C/	VALÈNCIA
3	7013 C/	VIES DEL FERROCARRIL
3	7083 C/	VILAFAMES
3	6145 C/	VIOLETA
3	7130 C/	VIRIAT
3	7140 C/	VIVER
3	5050 C/	XATIVA
3	5060 C/	XERICA
3	50 C/	ALBAL
3	60 C/	ALBORAIA
3	5970 PLAÇA	BENETUSSER
3	390 PLAÇA	BENICARLO
3	490 C/	BOCAIRENT
3	530 C/	BORRIANA





3	538 C/	BORRIOL	
3	4040 C/	CARCAIXENT	
3	4065 CTRA	CTRA. VALENCIA-ADEMÚZ (#)	-Ciudad Deportiva-
3	505 CAMÍ	DELS BOTGERS	
3	6140 C/	EL PUIG	
3	4700 C/	FOIOS	
3	4735 AVGD	FRANCISCO TOMAS I VALIENTE	Excepto Heron City-Kinópolis y Carnes Estellés
3	4873 PLAÇA	GERARDO SALVADOR MOROS	-PARCELA DE SERVICIOS- Del 27 al 31
3	5099 C/	JUAN DE LA CIERVA I CODORNIU	
3	5990 PLAÇA	L'ALCUDIA	
3	5660 C/	L'OLLERIA	
3	6010 PLAÇA	LA IESSA	
3	5145 C/	LEONARDO DA VINCI	Del 40 al 50
3	6020 PLAÇA	LLAURI	
3	6030 PLAÇA	MASSALFASSAR	
3	5360 PLAÇA	MASSAMAGRELL	
3	5489 C/	MORELLA	
3	5865 PTDA	PINAETA	
3	5987 C/	PINTOR PABLO RUIZ PICASSO	
3	5903 C/	PINTOR VICENT BORRAS	
3	6050 PLAÇA	PUÇOL	
3	0 RESID	RESIDENCIAL ADEMÚZ SUR	
3	6786 C/	SILLA	
3	6785 C/	SUECA	
3	7087 C/	VINAROS	
3	7160 C/	XIRIVELLA	
4	58 C/	ALBERT EINSTEIN	
4	145 C/	ALEXANDER GRAHAM BELL	
4	170 C/	ALGEPSE	
4	4475 C/	AUGUSTE I LOUIS LUMIERE	
4	308 PLAÇA	AVILES	
4	395 C/	BENJAMIN FRANKLIN	
4	495 C/	BOMBERS	
4	537 C/	BOTIGUERS	
4	4030 C/	CARBONER	



4	4175 C/	CIUTAT D'ALCOI	
4	4200 C/	CIUTAT D'EIBAR	
4	4210 C/	CIUTAT D'ELDA	
4	4230 C/	CIUTAT D'ONDA	
4	4240 C/	CIUTAT D'ONTINYENT	
4	4180 C/	CIUTAT DE BARCELONA	
4	4190 C/	CIUTAT DE CARTAGENA	
4	4680 C/	CIUTAT DE FERROL	
4	4215 C/	CIUTAT DE GIBRALTAR	
4	4220 C/	CIUTAT DE LLIRIA	
4	4250 C/	CIUTAT DE SAGUNT	
4	4260 C/	CIUTAT DE SEVILLA	
4	4880 C/	CIUTAT DE XIXON	
4	4335 C/	COETERS	
4	4318 C/	COMTE ALESSANDRO VOLTA	
4	4355 C/	CORRETGER	
4	4065 CTRA	CTRA. VALENCIA-ADEMÚZ (#)	-Excepto Ciudad Deportiva-
4	4316 C/	CUINERS	
4	4146 C/	CHARLES ROBERT DARWIN	
4	4600 PLAÇA	D'ELX	
4	5580 GRUP	DE BETLEM	
4	5300 C/	DEL MANYÀ	
4	5600 GRUP	DE LA MERCÉ	
4	4736 C/	FORNERS	
4	4735 AVGD	FRANCISCO TOMAS I VALIENTE	CARNES
ESTELLES	4	4760 C/	FUSTER
4	4790 C/	GANDIA	
4	4873 PLAÇA	GERARDO SALVADOR MOROS	
4	4938 C/	GUGLIELMO MARCONI	
4	4935 C/	GUSTAVE EIFFEL	
4	5010 C/	ILLES BALEARS	
4	5020 C/	ILLES CANARIES	
4	4512 C/	ISAAC PERAL I CABALLERO	
4	5075 C/	JOHANNES GUTENBERG	
4	5099 C/	JUAN DE LA CIERVA I CODORNIU	1 a 25, 33 en



adelante y

4	6980 PLAÇA	LA VALL D'UIXÓ
4	5145 C/	LEONARDO DA VINCI
4	5168 C/	LOUIS PASTEUR
4	5180 C/	LLANTERNER
4	5340 PTGE	PASSATGE MARROCA
4	5525 C/	NARCIS MONTURIOL I ESTARRIOL
4	5565 C/	NICOLAU COPERNIC
4	5650 C/	OLLER
4	5905 C/	PINTORS
4	5940 C/	PIZZARRO

Pares

2 a 38 y 52 a final e  
Impares

41

De 22 al 30 y 31 a

(S.Pedro

4	5980 PLAÇA	SARAGOSSA
4	6725 C/	SARIER
4	6768 C/	SIR ALEXANDER FLEMING
4	6875 C/	THOMAS ALVA EDISON
4	6990 C/	VELLUTERS
4	7070 C/	VILA DE BILBAO
4	7080 C/	VILA DE MADRID
5	4523 DS	DISSEMINAT-CANYADA SEC.28
5	4520 DS	DISSEMINAT-CANYADA SEC.32
5	4521 DS	DISSEMINAT-CANYADA SEC.34
5	4525 DS	DISSEMINAT-CANYADA SEC.35
5	4524 DS	DISSEMINAT-CANYADA SEC.37
5	4526 DS	DISSEMINAT-LA COMA SEC.30
5	4527 DS	DISSEMINAT-LA COMA SEC.33
5	4528 DS	DISSEMINAT-LA COMA SEC.39
5	4538 DS	DISSEMINAT-SEC.1
5	4532 DS	DISSEMINAT-SEC.16
5	4533 DS	DISSEMINAT-SEC.21
5	4522 DS	DISSEMINAT-SEC.36
5	4531 DS	DISSEMINAT-SEC.8



**Fechas de aprobación y modificación de esta Ordenanza.**

Aprobación provisional: acuerdo plenario de 31 de octubre de 2002

Publicación definitiva: B.O.P. de 31/12/2002.

Modificación del artículo 67: acuerdo plenario de 27 de noviembre de 2003.

Publicación definitiva en el B.O.P. de 28/1/2004 .

Modificación del callejero anexo mediante la inclusión y consiguiente clasificación de determinadas vías: acuerdo plenario de 29 de diciembre de 2004.

Publicación definitiva en el B.O.P. de 31/12/2004.